



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261310139173**

Fecha: 01-05-2026

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
DOCUMENTO INTERNO	Registro de insumos de producción		PRO-DI-004		1	X		
DOCUMENTO INTERNO	Registro y Control Bitácora Producción	PRO-DI-002	PRO-DI-002	1	2		X	
DOCUMENTO INTERNO	Registro y Control Despachos En Báscula	PRO-DI-001	PRO-DI-001	1	2		X	
DOCUMENTO INTERNO	Registro y Control Residuos de Construcción y demolición	PRO-DI-003	PRO-DI-003	1	2		X	
PROCEDIMIENTO	Procedimiento de Control y Seguimiento de Materias Primas e Insumos	PRO-PR-004	PRO-PR-004	1	2		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se realiza la actualización del Procedimiento de Control y Seguimiento de Materias Primas e Insumos, así como de sus documentos asociados, con el propósito de complementar los controles requeridos para la gestión, verificación y seguimiento de los insumos y materias primas recibidas y utilizadas por la Gerencia de Producción. Lo anterior, en concordancia con el mapa de procesos adoptado por la unidad y considerando las oportunidades de mejora identificadas en los planes de mejoramiento, así como en la ejecución de las actividades operativas del proceso.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: ALFONSO MONTALVO NAVARRO	Nombre: Yency Mabel Pinzon / Sergio Lancheros Buitrago / German Andres Hernandez-Enlace GP	Nombre: Juan Hernando Lizarazo
Cargo: Gerente de Producción	Cargo: Contratistas	Cargo: enlace OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC  <i>(Nombre)</i> DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN  EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

### Documento 20261310139173 firmado electrónicamente por:

<b>JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA</b>	Profesional Especializado OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co
------------------------------------	--



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261310139173**

Fecha: 01-05-2026

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

	Fecha firma: 08-05-2026 10:15:05
<b>SERGIO ALEXANDER LANCHEROS BUITRAGO</b>	Contratista GERENCIA DE PRODUCCIÓN sergio.lancheros@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2026 10:40:27
<b>YENCY MABEL PINZÓN GAMA</b>	Contratista GERENCIA DE PRODUCCIÓN yency.pinzon@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2026 11:04:18
<b>GERMAN ANDRES HERNANDEZ MATIZ</b>	Contratista GERENCIA DE PRODUCCIÓN german.hernandez@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2026 12:08:42
<b>ALFONSO MONTALVO NAVARRO</b>	GERENCIA DE PRODUCCIÓN alfonso.montalvo@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2026 16:18:39 Fecha firma: 08-05-2026 16:18:39
<b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>	Jefe de Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2026 16:27:31
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
 1d013305a5d9e093f47b941e22c4e63297c9b51189ddca5fcb96cf1d99028022 Codigo de Verificación CV: c77c7 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a>	