

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		* 20241340252773* Radicado: 20241340252773 Fecha: 30-09-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA, EQUIPOS Y PLANTAS INDUSTRIALES		PPMQ-PR-001		7			X
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS COMPORTAMIENTOS VIALES		PPMQ-DI-001		1			X
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS CONTROL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR HORAS, KILOMETROS O M3 PRODUCIDOS		PPMQ-DI-005		1			X
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS CONTROL DE COSTOS DE MANTENIMIENTO		PPMQ-DI-006		1			X
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS DE ORDENES DE MANTENIMIENTO		PPMQ-DI-007		1			X
DOCUMENTO INTERNO	BASE REGISTRO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PLANTAS INDUSTRIALES		PPMQ-DI-008		1			X
FORMATO	FORMATO DE REPORTE DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO		PPMQ-FM-002		4			X
FORMATO	FORMATO INFORME DE MANTENIMIENTO		PPMQ-FM-003		2			X
FORMATO	FORMATO LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		PPMQ-FM-004		2			X
FORMATO	FORMATO DE ACTIVIDADES DE TALLER		PPMQ-FM-006		3			X
FORMATO	FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACION DE MAQUINARIA		PPMQ-FM-012		8			X
FORMATO	FORMATO INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL Y TARJETA DE OPERACIÓN DE VEHÍCULOS		PPMQ-FM-013		6			X
FORMATO	FORMATO DE INSPECCIÓN DE LLANTAS		PPMQ-FM-036		1			X
FORMATO	FORMATO INFORME DE GARANTÍA		PPMQ-FM-051		1			X
FORMATO	FORMATO CONTROL DE REPUESTOS DE MANTENIMIENTO PARA DAR DISPOSICIÓN FINAL		PPMQ-FM-056		2			X
FORMATO	FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMANAL		PPMQ-FM-057		1			X
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA, EQUIPOS Y PLANTAS INDUSTRIALES		LMME-PR-002		1	X		
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS COMPORTAMIENTOS VIALES		LMME-DI-001		1	X		
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS CONTROL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR HORAS, KILOMETROS O M3 PRODUCIDOS		LMME-DI-005		1	X		
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS CONTROL DE COSTOS DE MANTENIMIENTO		LMME-DI-006		1	X		
DOCUMENTO INTERNO	BASE DE DATOS DE ORDENES DE MANTENIMIENTO		LMME-DI-007		1	X		
DOCUMENTO INTERNO	BASE REGISTRO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PLANTAS INDUSTRIALES		LMME-DI-008		1	X		
FORMATO	FORMATO DE INSPECCION DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS Y EQUIPOS AL AREA DE MANTENIMIENTO		LMME-FM-002		1	X		
FORMATO	FORMATO INFORME DE MANTENIMIENTO		LMME-FM-003		1	X		
FORMATO	FORMATO INFORME DE MANTENIMIENTO		LMME-FM-004		1	X		
FORMATO	FORMATO LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		LMME-FM-005		1	X		
FORMATO	FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACION DE MAQUINARIA		LMME-FM-008		1	X		
FORMATO	FORMATO INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL Y TARJETA DE OPERACIÓN DE VEHÍCULOS		LMME-FM-009		1	X		
FORMATO	FORMATO INSPECCIÓN LLANTAS		LMME-FM-022		1	X		
FORMATO	FORMATO INFORME DE GARANTÍA		LMME-FM-024		1	X		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		*20241340252773* Radicado: 20241340252773 Fecha: 30-09-2024 Pág. 2 de 2	
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1		
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024			

FORMATO	FORMATO CONTROL DE REPUESTOS DE MANTENIMIENTO PARA DAR DISPOSICIÓN FINAL		LMME-FM-028		1	X		
FORMATO	FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMANAL		LMME-FM-029		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Acorde con la aprobación del acuerdo 02 de mayo 2023 por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento vial y las funciones de sus dependencias y la resolución 645 del 21 de julio 2023 por medio de la cual se adopta el mapa de procesos de la UAERMV, se crean y adjuntan los procedimientos de mantenimiento de vehículos, maquinaria, equipos y plantas industriales – del proceso LMME que pertenece a la Gerencia de Maquinaria y Equipos y los formatos asociados a este.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: NATALIA AHUMADA DAZA	Nombre: MARÍA FERNANDA MOLANO HIGUERA	Nombre: NICOLAS RODRIGUEZ DUCAT
Cargo: GERENTE DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Cargo: ENLACE GERENCIA MAQUINARIA	Cargo: ENLACE OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC FREDY VELASQUEZ AMORTEGUI DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN (Nombre) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

El Documento 20241340252773 fue firmado electrónicamente por:	
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe de Oficina, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, ID: 79234593, edgar.forero@umv.gov.co, Fecha de Firma: 30-09-2024 15:46:11
NATALIA AHUMADA DAZA	Gerencia Maquinaria y Equipos, GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, ID: 34571511, natalia.ahumada@umv.gov.co, Fecha de Firma: 30-09-2024 14:51:23
MARIA FERNANDA MOLANO HIGUERA	CONTRATISTA, GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, ID: 1010178928, maria.molano@umv.gov.co, Fecha de Firma: 30-09-2024 13:59:23
NICOLAS RODRIGUEZ DUCAT	, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, ID: 79880521, nicolas.rodriguez@umv.gov.co, Fecha de Firma: 30-09-2024 15:34:17
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 dc6a85d3c2ef580d16dd61de67d16b4a2c96366f1d064e7e4063431300143c1c Codigo de Verificación CV: c046f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 16 folios