

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>MOVILIDAD<br/>Unidad Administrativa Especial de<br/>Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251900355523</b><br>Fecha: 09-12-2025<br>Pág. 1 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                         | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA |                                                                                        | CÓDIGO   |              | VERSIÓN  |         | JUSTIFICACIÓN |           |       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO                    | NOMBRE                                                                                 | ANTERIOR | VIGENTE      | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA       | ACTUALIZA | ANULA |
| Procedimiento           | Para Elaboración, Presentación Y Seguimiento De Los Planes De Manejo De Tránsito - PMT | N/A      | INFRA-PR-017 | N/A      | 1       | X             |           |       |
|                         |                                                                                        |          |              |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                                        |          |              |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                                        |          |              |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                                        |          |              |          |         |               |           |       |

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

El procedimiento se elabora producto de una acción de mejoramiento (Accion\_1937) formulada por la Subdirección de Intervención de la Infraestructura consecuencia de una recomendación identificada por la Oficina de Control Interno en un ejercicio auditor.

|                                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AVALA:<br/>LÍDER DE PROCESO</b><br><i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | <b>ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:</b><br><i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | <b>ACOMPañAMIENTO:<br/>ASESOR OAP</b><br><i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
| Nombre: Julio Cesar Pinzón Reyes                                                                                        | Nombre: Joan Manuel Wilhyaner Gaitán Ferrer                                                | Nombre: María Natalia Norato                                                                                          |
| Cargo: Subdirector de Intervención de la Infraestructura.                                                               | Cargo: Contratista Proceso INFRA Profesional Especializado (E) G.I.U.                      | Cargo: Contratista Proceso DES                                                                                        |

|                                                  |                             |                                        |                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| El documento será radicado y firmado en el SGDEA | Formato SGDEA               |                                        | RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC                                        |
|                                                  | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                     |
|                                                  | OBSERVACIONES:              |                                        |                                                                     |
|                                                  |                             |                                        | MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN<br>DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |

|                                                                              |                                                                 |                             |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| APROBACIÓN DOCUMENTAL<br>(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO?                                                   |                             | RESPONSABLE DE APROBACIÓN                                         |
|                                                                              | SI <input checked="" type="checkbox"/>                          | NO <input type="checkbox"/> |                                                                   |
|                                                                              | OBSERVACIONES:                                                  |                             |                                                                   |
|                                                                              | Nota: las observaciones se realizan en la trazabilidad de ORFEO |                             | EDGAR ALFONSO FORERO CASTRO<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |

|                                                               |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento 20251900355523 firmado electrónicamente por:</b> |                                                                                                         |
| <b>JULIO CESAR PINZÓN REYES</b>                               | Subdirector de Intervención de la Infraestructura<br>SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA |

|  |                                         |            |                                                                         |
|--|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251900355523</b><br>Fecha: 09-12-2025<br>Pág. 2 de 2 |
|  | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                         |
|  | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | julio.pinzon@umv.gov.co<br>Fecha firma: 10-12-2025 09:16:04                                                                        |
| <b>JOAN MANUEL WILHYANER<br/>GAITAN FERRER</b>                                                                                                                                                                            | contratista<br>SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA<br>joan.gaitan@umv.gov.co<br>Fecha firma: 10-12-2025 18:10:56    |
| <b>MARÍA NATALIA NORATO<br/>MORA</b>                                                                                                                                                                                      | Contratista<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>natalia.norato@umv.gov.co<br>Fecha firma: 10-12-2025 18:40:06                      |
| <b>EDGAR ALONSO FORERO<br/>CASTRO</b>                                                                                                                                                                                     | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>edgar.forero@umv.gov.co<br>Fecha firma: 11-12-2025 10:08:46 |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                            | MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co                              |
| <br>ec20bc67611ba8c9b95be36d9ae7c898bd8706f997f69a82a005528860f05da1<br>Codigo de Verificación CV: 5a410 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a> |                                                                                                                                    |