



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261180074113**

Fecha: 25-02-2026

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento Solicitud y Despacho de Baños Portátiles	INFRA-PR-006	INFRA-PR-006	1	2		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
Se actualiza el procedimiento en referencia a responsables de realizar las solicitudes y el registro en obra de recibo de las unidades sanitarias, así como las verificaciones en los puntos de control se hacen más precisas.								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Cesar Oswaldo Cárdenas Benavides	Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios	Nombre: María Natalia Norato Mora
Cargo: Jefe OSCS	Cargo: Contratista OSCS	Cargo: Contratista OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC Mario Leandro Barragán DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			
Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo			

Documento 20261180074113 firmado electrónicamente por:	
ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS	Contratista OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD andrea.zambrano@umv.gov.co Fecha firma: 25-02-2026 13:20:46
CÉSAR OSWALDO CÁRDENAS	Jefe OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD cesar.cardenas@umv.gov.co Fecha firma: 25-02-2026 13:45:47
MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL mario.barragan@umv.gov.co Fecha firma: 26-02-2026 11:24:09
MARÍA NATALIA NORATO MORA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024



Radicado: **20261180074113**

Fecha: 25-02-2026

Pág. 2 de 2

	natalia.norato@umv.gov.co Fecha firma: 26-02-2026 15:05:53
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 27-02-2026 15:17:49
 b106597b4654626aa1923ebe5bc85e9e469ca4a20798f0f91a55f63292280a8b Codigo de Verificación CV: 7e59f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	