

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241900289313 Fecha: 12-11-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Solicitud de muestras y ensayos de laboratorio tomados en obra	INFRA-FM-015	INFRA-FM-015	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se solicita la aprobación de la actualización y publicación en SISGESTION del INFRA-FM-015 Formato solicitud de muestras y ensayos de laboratorio tomados en obra V2 del proceso Intervención de la Infraestructura INFRA, a continuación de describen los ajustes realizan del documento: Se incluye Gerencias de Infraestructura Urbana y Rural, Director de Obra, Tipo de Intervención. Ensayo de Laboratorio: Material a ensayar, fecha programada, hora programada, abscisado Muestras: Material, tipo, planta – UMV, Contratista, N° Recibo, Fecha de toma, aceptado, rechazado Encargado: Nombre, cargo, dependencia Aprobación: Nombre, cargo, dependencia Nombre anterior Formato información de muestra de mezcla asfáltica tomada en obra – v1 Nuevo nombre Formato solicitud de muestras y ensayos de laboratorio tomados en obra – v2 El nombre se ajusta al nuevo enfoque de autocontrol de calidad, en línea con las funciones redefinidas tras el rediseño institucional y la creación de la Subdirección de Intervención en Infraestructura. Su objetivo es optimizar la gestión de solicitudes y necesidades de intervención, asegurando que estén respaldadas por los elementos necesarios para garantizar el autocontrol de la calidad en las obras

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Julio Cesar Pinzón Reyes	Nombre: Lizeth Zorany Pardo Torres	Nombre: María Natalia Norato
Cargo: Subdirector de Intervención de la Infraestructura	Cargo: Contratistas proceso INFRA	Cargo: Contratista Proceso DES

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		
			BRAYAN ESTEBAN CASTELLANOS ROJAS DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

¿ES APROBADO?	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
---------------	---------------------------

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241900289313 Fecha: 12-11-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	SI	NO	<i>EDGAR ALFONSO FORERO CASTRO</i> JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	OBSERVACIONES:		
	Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo		

Documento 20241900289313 firmado electrónicamente por:	
JULIO CESAR PINZÓN REYES	SUBDIRECTOR DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA julio.pinzon@umv.gov.co Fecha firma: 13-11-2024 10:16:40
LIZETH ZORANY PARDO TORRES	Contratista SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA lizeth.pardo@umv.gov.co Fecha firma: 12-11-2024 18:16:58
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe de Oficina OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 14-11-2024 09:20:24
MARÍA NATALIA NORATO MORA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN natalia.norato@umv.gov.co Fecha firma: 13-11-2024 14:54:14
Revisó:	BRAYAN ESTEBAN CASTELLANOS ROJAS - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - brayan.castellanos@umv.gov.co
 dcb72906b15b2bce7806ae1ebb7d10909ddf08ba7daea3e0c7b756c49aab5141 Codigo de Verificación CV: 61ad5 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	