



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20231210262053**

Fecha: 09-11-2023

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Manual	Manual del sistema de gestión del laboratorio de la UAERMV	GLAB-MA-001	GLAB-MA-001	5	6		X	
Formato	Informe de ensayo resistencia a la degradación de los agregados de tamaños menores de 37,5 mm (1½") por medio de la máquina de los ángeles INV E 218-13	GLAB-FM-016	GLAB-FM-016	10	11		X	
Formato	Toma de datos de ensayo control de la composición de la mezcla asfáltica en caliente	GLAB-FM-031	GLAB-FM-031	1	2		X	
Formato	Toma de datos de ensayo resistencia a la degradación de los agregados de tamaños menores de 37,5 mm (1 1/2") por medio de la máquina de los ángeles INV E 218-13	GLAB-FM-059	GLAB-FM-059	6	7		X	
Formato	Toma de datos de ensayo control de la calidad de la mezcla asfáltica densa en caliente	GLAB-FM-096	GLAB-FM-096	8	9		X	
Formato	Informe de ensayo análisis granulométrico de los agregados extraídos de mezclas asfálticas INV E-782-13	GLAB-FM-098	GLAB-FM-098	4	5		X	
Formato	Informe de ensayo estabilidad y flujo de la mezcla asfáltica densa en caliente INV E 748-13	GLAB-FM-099	GLAB-FM-099	6	7		X	
Formato	Formato encuesta de satisfacción del cliente	GLAB-FM-128	GLAB-FM-128	2	--			X
Formato	Formato características de desempeño de los métodos de ensayo	GLAB-FM-147	GLAB-FM-147	2	--			X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se realiza la actualización de los siguientes documentos:

- GLAB-MA-001 Se actualiza el tipo de proceso de apoyo a misional, el Numeral 2.4 Estructura organizacional, el mapa de la estructura organizacional de la entidad y el mapa de procesos, el Numeral 2.5 Roles y responsabilidades del SG del laboratorio, el mapa de la estructura organizacional del laboratorio, se incluyen 2 documentos guías en el numeral 1.4, se elimina 1 Documento del numeral 2.2 alcance del Sistema de gestión del laboratorio, documentos generales y se añade el Numeral 5 sistema de gestión, se incluye la nota en referencia a la opción escogida por el laboratorio para el SG y se cambia la numeración.
- GLAB-FM-016 Se elimina; la casilla de P2 (100 rev), la casilla de desgaste a 100 rev, la casilla de relación húmedo/seco, la casilla de coeficiente de uniformidad y la columna de muestra húmeda, se actualizan la casilla de condición de muestra y pérdida del agregado por abrasión e impacto.
- GLAB-FM-031 Se incluyen el espacio para poner el equipo Tamiz de Lavado y Horno, se incluyen tres casillas para la firma en el ensayo de gradación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20231210262053 Fecha: 09-11-2023 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DESI-FM-008	VERSIÓN: 13	
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022		

4. GLAB-FM-059 Se incluyen casillas para masa inicial, temperatura del horno y en la tabla 218-1 se incluye columna de “masa (g)”, se elimina la fila de masa total de la muestra después del ensayo y se elimina la columna de humedad, se actualiza casilla de P1: masa de la muestra seca antes del ensayo y P2 Masa de la muestra seca después del ensayo, y en esta casilla se incluyen tres filas para reportar masa constante.
5. GLAB-FM-096 Se incluyen los siguientes equipos en el ensayo INV E 748-13 Horno, Mordaza, Dial, Extractor, Se actualiza la casilla de temperatura de ensayo y Flujo Método (A) mm
6. GLAB-FM-098 Se eliminan las columnas de Masa total (g) y Diferencia de masa %
7. GLAB-FM-099 Se actualiza la casilla de Temperatura de ensayo.
8. GLAB-FM-128 Se anula porque la encuesta de satisfacción de los clientes se realiza por Microsoft Forms.
9. GLAB-FM-147 Se anula porque la información de este formato ya está registrada en otro.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ	Nombre: MERCY RIVERA FONSECA	Nombre: JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA
Cargo: GERENTE PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN	Cargo: CONTRATISTA-GDCI	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO–OAP

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	<i>Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>

Documento 20231210262053 firmado electrónicamente por:	
MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA	CONTRATISTA GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN mercy.rivera@umv.gov.co Fecha firma: 09-11-2023 15:26:58
CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ	GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN camilo.marrugo@umv.gov.co Fecha firma: 14-11-2023 07:48:56 Fecha firma: 14-11-2023 07:48:56
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA	Profesional Especializado (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co Fecha firma: 17-11-2023 10:49:09
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 17-11-2023 11:41:16
 0762f9bfcd2c34618487ae03836c28a3e8613aab14c23645b0685b977f680e4c Codigo de Verificación CV: ebe21 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	