

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251210290253 Fecha: 08-10-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato hoja de vida de equipos e instrumentos de medición del Laboratorio UAERMV	GLAB-FM-110	GLAB-FM-110	5	6		x	
Instructivo	Instructivo de Seguimiento del Equipamiento del Laboratorio UAERMV	GLAB-IN-002	GLAB-IN-002	7	8		x	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se realiza actualización de los siguientes documentos: - GLAB-FM-110: Se incluye en el formato en la parte inferior una casilla adicional nombrada, rango de medición a calibrar. - GLAB-IN-002: Se realiza ajustes al Instructivo en donde los cambios más significativos fueron: Se realiza el ajuste al numeral 6.5. Calibraciones e Intervalos de validez quedando así “Se realiza la calibración con el fin de tener evidencia del estado metrológico de los instrumentos (el cual indica la capacidad de dicho instrumento para cumplir con la función de medición para la o las normas de ensayo a ser utilizado, por medio de la confirmación metrológica, donde se verifica la exactitud, precisión, características técnicas (errores máximos permitidos), y mantener la trazabilidad metrológica (por medio de una cadena ininterrumpida y documentada de calibraciones). El certificado de calibración reporta los errores del instrumento de medición y la incertidumbre de medición que se utiliza como insumo para el análisis de aseguramiento metrológico y validez de los resultados. Se incluyen los siguientes numerales: 6.5.1. Establecimiento de trazabilidad metrológica. 6.5.2. Intervalos de validez de las calibraciones.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ	Nombre: MERCY RIVERA FONSECA	Nombre: JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA
Cargo: GERENTE PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN	Cargo: CONTRATISTA-GDCI	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO-OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI	NO	
	☐	☒	
	OBSERVACIONES:		
			Mario Leandro Barragán León DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251210290253 Fecha: 08-10-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>Edgar Alonso Castro</i> JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20251210290253 firmado electrónicamente por:	
MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL mario.barragan@umv.gov.co Fecha firma: 08-10-2025 14:44:31
MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA	GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN mercy.rivera@umv.gov.co Fecha firma: 08-10-2025 15:01:49 Fecha firma: 08-10-2025 15:01:49
CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ	Gerente GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN camilo.marrugo@umv.gov.co Fecha firma: 08-10-2025 15:26:12
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA	Profesional Especializado OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co Fecha firma: 09-10-2025 15:21:49
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 10-10-2025 12:22:38
 e04fe38264a1bf8bb3f37e58b7f01ba0de3386a97e100be6035ab62a4ef1c55c Código de Verificación CV: 85621 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	