

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>MOVILIDAD</small><br><small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251210337203</b><br>Fecha: 20-11-2025<br>Pág. 1 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                               | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA |                                                                                                       | CÓDIGO      |             | VERSIÓN  |         | JUSTIFICACIÓN |           |       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO                    | NOMBRE                                                                                                | ANTERIOR    | VIGENTE     | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA       | ACTUALIZA | ANULA |
| Formato                 | Informe de ensayo consolidado de asentamiento del concreto de cemento hidráulico (SLUMP) INV E 404-13 | GLAB-FM-095 | GLAB-FM-095 | 4        | 5       |               | x         |       |
| Instructivo             | Instructivo para manejo de muestras e ítems de ensayo                                                 | GLAB-IN-005 | GLAB-IN-005 | 5        | 6       |               | x         |       |
| Formato                 | Identificación de muestras                                                                            | GLAB-FM-131 | GLAB-FM-131 | --       | 1       | x             |           |       |
| Formato                 | Identificación del ítem                                                                               | GLAB-FM-135 | GLAB-FM-135 | --       | 1       | x             |           |       |

| DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se realiza actualización del siguiente documento:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>GLAB-FM-095: Se incluye en el formato un espacio para colocar CIV, y se elimina el espacio mencionado Quien tomo.</li><li>GLAB-IN-005: Se actualizan las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none"><li>Se agrega en el numeral 3.3 la identificación de las muestras e ítem, como formatos para el sistema de gestión.</li><li>Se actualiza el numeral 5, protección almacenamiento y conservación</li></ul></li><li>GLAB-FM-131: Identificación de muestras, elaboración de formato para incluir al sistema de gestión.</li><li>GLAB-FM-135: Identificación del ítem, elaboración de formato para incluir al sistema de gestión.</li></ol> |

| AVALA:<br>LÍDER DE PROCESO<br><i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:<br><i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | ACOMPañAMIENTO:<br>ASESOR OAP<br><i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ                                                                         | Nombre: MERCY RIVERA FONSECA                                                        | Nombre: OMAR GIOVANNY GARZON SANCHEZ                                                                          |
| Cargo: GERENTE PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN                                                   | Cargo: CONTRATISTA-GDCI                                                             | Cargo: CONTRATISTA - OAP                                                                                      |

|                                                        |                             |                                        |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo | Formato SGDEA Orfeo         |                                        | RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC<br><br>Mario Leandro Barragán León<br><br>DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |
|                                                        | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                             |
|                                                        | OBSERVACIONES:              |                                        |                                                                                                             |

| ¿ES APROBADO? | RESPONSABLE DE APROBACIÓN |
|---------------|---------------------------|
|---------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>MOVILIDAD<br/>Unidad Administrativa Especial de<br/>Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251210337203</b><br>Fecha: 20-11-2025<br>Pág. 2 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                         | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

|  |                       |           |                                                                         |
|--|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SI</b>             | <b>NO</b> | <i>Edgar Alonso Castro</i><br><b>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b> |
|  | <b>OBSERVACIONES:</b> |           |                                                                         |
|  |                       |           |                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento 20251210337203 firmado electrónicamente por:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
| <b>MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contratista<br>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL<br>mario.barragan@umv.gov.co<br>Fecha firma: 20-11-2025 14:38:07                                             |
| <b>CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gerente<br>GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN<br>camilo.marrugo@umv.gov.co<br>Fecha firma: 20-11-2025 15:53:42                        |
| <b>MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN<br>mercy.rivera@umv.gov.co<br>Fecha firma: 24-11-2025 10:39:53<br>Fecha firma: 24-11-2025 10:39:53 |
| <b>OMAR GIOVANNY GARZON SANCHEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Contratista<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>giovanny.garzon@umv.gov.co<br>Fecha firma: 25-11-2025 17:01:26                                            |
| <b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>edgar.forero@umv.gov.co<br>Fecha firma: 26-11-2025 08:52:38                        |
| <br>0c8cad90054df791bfb2140b095894528d5035eaa0182fc89c1d02b1d3647778<br>Codigo de Verificación CV: f9e59 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a> |                                                                                                                                                           |