

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241210245783 Fecha: 20-09-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento de Trabajo No conforme	GLAB-PR-002	GLAB-PR-002	7	8		x	
Formato	FORMATO MATRIZ DE TRABAJOS NO CONFORME	GLAB-FM-124	GLAB-FM-124	6	7		x	
Documento externo	RAC-3.0-01-Reglas-del-Servicio-de-Acreditacion-V11	GLAB-DE-033	GLAB-DE-033	4	5		x	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se realiza la elaboración de los siguientes documentos: 1. GLAB-PR-002: Se reestructura todo el procedimiento, se incluye la toma de decisión de si se requieren acciones correctivas de acuerdo a la evaluación de la importancia entre otros cambios realizados. 2. GLAB-FM-124: Se reestructura el formato matriz de trabajos no conformes. 3. GLAB-DE-033 se actualiza el documento externo RAC-3.0-01 Reglas-del-Servicio-de-Acreditacion-V11

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ	Nombre: MERCY RIVERA FONSECA	Nombre: NICOLAS RODRIGUEZ DUCAT
Cargo: GERENTE PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN	Cargo: CONTRATISTA-GDCI	Cargo: CONTRATISTA-OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI	NO	
	OBSERVACIONES:		
			DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	
	OBSERVACIONES:		
			Edgar Alonso Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Documento 20241210245783 firmado electrónicamente por:	
MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA	GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN mercy.rivera@umv.gov.co Fecha firma: 20-09-2024 07:56:19 Fecha firma: 20-09-2024 07:56:19
CAMILO ENRIQUE MARRUGO	Gerente GDCI GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241210245783 Fecha: 20-09-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

MARTINEZ	camilo.marrugo@umv.gov.co Fecha firma: 20-09-2024 09:31:30
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe de Oficina OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 30-09-2024 14:01:04
NICOLAS RODRIGUEZ DUCAT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN nicolas.rodriguez@umv.gov.co Fecha firma: 27-09-2024 12:06:10 Fecha firma: 27-09-2024 12:06:10
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 e7e1fbcbf937a2a800938ea597aa3c1d64fc82297bda783befbb6c7e0d2553b7 Codigo de Verificación CV: 51b4c Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 3 folios