

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251210379023 Fecha: 29-12-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

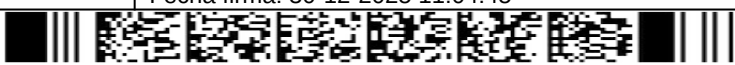
INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento interno	Documento interno Plan de inspección de la calidad Técnica	SMCT-DI-001	SMCT-DI-001	1	2		x	
Procedimiento	Procedimiento para la evaluación técnica a la calidad de las intervenciones misionales	SMCT-PR-001	SMCT-PR-001	1	2		x	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se realiza la actualización de los siguientes documentos: SMCT-DI-001: Se eliminó la casilla correspondiente a registros y se incluyó la casilla responsable dividida en del ensayo, del análisis. SMCT-PR-001 En la actividad de monitoreo se especifica que se realiza el análisis de los resultados del laboratorio de la UAERMV y los del contratista de laboratorio externo, siempre y cuando la entidad cuente con contrato vigente, e incluir los responsables de realizar el análisis del resto de los ensayos.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Camilo Enrique Marrugo Martínez	Nombre: Mercy Rivera Fonseca	Nombre: Julio Cesar Guapacha
Cargo: GERENTE PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN	Cargo: CONTRATISTA-GDCI	Cargo: CONTRATISTA -OAP
El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo SI ☐ NO ☒	RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	OBSERVACIONES:	Mario Leandro Barragán León DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO? SI ☒ NO ☐	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	OBSERVACIONES:	Erica Andrea Muñoz Orjuela JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Documento 20251210379023 firmado electrónicamente por:

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251210379023 Fecha: 29-12-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL mario.barragan@umv.gov.co Fecha firma: 29-12-2025 11:50:33
MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA	GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN mercy.rivera@umv.gov.co Fecha firma: 29-12-2025 11:53:10 Fecha firma: 29-12-2025 11:53:10
CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ	Gerente GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN camilo.marrugo@umv.gov.co Fecha firma: 29-12-2025 15:24:46
JULIO CESAR GUAPACHA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN julio.guapacha@umv.gov.co Fecha firma: 29-12-2025 15:33:36
ERICA ANDREA MUÑOZ ORJUELA	Jefe de Oficina (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN erika.munoz@umv.gov.co Fecha firma: 30-12-2025 11:04:45
 ab38612aa6e36d37b885b4125868b711eaaea62c1ef6bd2d8f70de78270c7265 Codigo de Verificación CV: 59806 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	