

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251180036843 Fecha: 03-02-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento interno	Documento para el Relacionamiento con los Grupos de valor	SRPI-DI-006	SRPI-DI-006	2	3		X	
Documento interno	Estrategia para la transversalización del enfoque de género UMV 2025 - 2027	N.A	SRPI-DI-009	N.A	1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualiza documento para el Relacionamiento con los Grupos de valor, especialmente lo asociado de la etapa 1 de la fase de planeación, sobre la etapa 2 se actualiza los resultados obtenidos y los grupos de valor priorizados en primer y segundo nivel, así como de la pieza gráfica de los grupos de valor y el modelo de relacionamiento. Se actualizó el esquema de relacionamiento UAERMV de acuerdo con los nuevos grupos de valor priorizados.

Por otro lado, se construye la estrategia para la transversalización del enfoque de género UMV 2025-2027, se realiza con el objetivo de construir la ruta interna para la transversalización de los enfoques de género, derechos humanos de las mujeres y diferencial en los planes y actividades de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, esto con el propósito de contribuir a la garantía de los derechos de las mujeres en sus diferencias y diversidades, en atención a lo establecido en el Conpes D.C No 14 “Política Publica de Mujeres y Equidad de Género-PPMyEG” y en el mecanismo en Igualdad, Sello Distrital de Igualdad de Género, así como las acciones de la Mesa SOFIA principalmente.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Jose Fernando Franco Buitrago	Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios	Nombre: Cristina Elizabeth Sierra
Cargo: Jefe OSCS	Cargo: Contratista OAPZ	Cargo: Profesional Universitario

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC	
	SI	☐	NO	☒
	OBSERVACIONES:			FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	☒	☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20251180036843 firmado electrónicamente por:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251180036843 Fecha: 03-02-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS	Contratista OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD andrea.zambrano@umv.gov.co Fecha firma: 03-02-2025 09:49:14
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	Jefe de Oficina OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD jose.franco@umv.gov.co Fecha firma: 03-02-2025 15:48:24
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2025 09:38:04
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2025 12:57:39
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 60e4e1f75f4065c2295c39faa8a02b1aa05dc8abb5bd506fbef72cfd1102ada Codigo de Verificación CV: b576f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	