

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>MOVILIDAD<br/>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251180052633</b><br>Fecha: 18-02-2025<br>Pág. 1 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA |                                                                               | CÓDIGO   |             | VERSIÓN  |         | JUSTIFICACIÓN |           |       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO                    | NOMBRE                                                                        | ANTERIOR | VIGENTE     | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA       | ACTUALIZA | ANULA |
| Documento interno       | Estrategia para fortalecer y promover la participación ciudadana en la UAERMV | N.A      | SRPI-DI-010 | N.A      | 1       | X             |           |       |
|                         |                                                                               |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                               |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                               |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                               |          |             |          |         |               |           |       |

**DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN**

Se crea estrategia para promover la participación ciudadana entre la UAERMV y la comunidad, fomentando la transparencia, el acceso a la información y la inclusión de los ciudadanos en las decisiones que afectan su entorno. A través de esta estrategia, la UAERMV espera incrementar la participación y el nivel de conocimiento en los grupos de valor sobre su misionalidad y las obras a realizar. Este documento presenta la justificación de la estrategia correspondiente al proyecto de inversión 8208: "Fortalecimiento de la participación ciudadana con enfoque de género, diferencial y territorial". En su contenido, se describe el árbol de problemas, destacando la problemática central junto con sus causas directas, indirectas y efectos. También se formulan el objetivo general y los objetivos específicos que orientan la estrategia y las acciones y actividades a desarrollar durante el cuatrienio.

| <b>AVALA:</b><br><b>LÍDER DE PROCESO</b><br><i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | <b>ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:</b><br><i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | <b>ACOMPANAMIENTO:</b><br><b>ASESOR OAP</b><br><i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Jose Fernando Franco Buitrago                                                                                         | Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios                                                  | Nombre: Cristina Elizabeth Sierra                                                                                           |
| Cargo: Jefe OSCS                                                                                                              | Cargo: Contratista OAPZ                                                                    | Cargo: Profesional Universitario                                                                                            |

|                                                         |                                    |                                               |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>El documento será radicado y firmado en el SGDEA</b> | <b>Formato SGDEA</b>               |                                               | <b>RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC</b><br><br><i>FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI<br/>DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</i> |
|                                                         | <b>SI</b> <input type="checkbox"/> | <b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                              |
|                                                         | <b>OBSERVACIONES:</b>              |                                               |                                                                                                                              |

|                                                                                            |                                               |                                    |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APROBACIÓN DOCUMENTAL</b><br><b>(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)</b> | <b>¿ES APROBADO?</b>                          |                                    | <b>RESPONSABLE DE APROBACIÓN</b><br><br><i>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO<br/>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</i> |
|                                                                                            | <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>NO</b> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                  |
|                                                                                            | <b>OBSERVACIONES:</b>                         |                                    |                                                                                                                  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento 20251180052633 firmado electrónicamente por:</b> |                                                                                                                                                                                    |
| <b>JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO</b>                          | Jefe de Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad<br>OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD<br>jose.franco@umv.gov.co<br>Fecha firma: 18-02-2025 20:08:54 |

|  |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251180052633</b><br>Fecha: 18-02-2025<br>Pág. 2 de 2 |
|  | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|  | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contratista<br>OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD<br>andrea.zambrano@umv.gov.co<br>Fecha firma: 18-02-2025 17:18:02 |
| <b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>edgar.forero@umv.gov.co<br>Fecha firma: 19-02-2025 14:43:35    |
| <b>CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profesional Universitario ( E )<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>cristina.sierra@umv.gov.co<br>Fecha firma: 19-02-2025 14:06:22    |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL -<br>fredy.velasquez@umv.gov.co                                   |
| <br>71b1273d7a38fca1b365c78b78bfaabd9681e24e34e172a3d08ec63ff0cd9131<br>Codigo de Verificación CV: e6972 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a> |                                                                                                                                       |