

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241180084773 Fecha: 08-04-2024 Pág. 1 de 1
	CÓDIGO: DESI-FM-008	VERSIÓN: 13	
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento gestión de requerimientos PQRSFD	APIC-PR001	N.A	13	N.A			X
Procedimiento	Procedimiento gestión de requerimientos PQRSFD	N.A	SRPI-PR-001	N.A	1	X		
Procedimiento	Procedimiento Participación Ciudadana	SRPI-PR-002	SRPI-PR-002	1	2		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
Se actualiza procedimiento de conformidad con la Resolución 1048 de 2023 y Directiva 005 de 2023. Es importante mencionar que este procedimiento no se había actualizado toda vez que era necesario la actualización de la resolución interna de gestión de PQRS.								
Por otro lado, se ajusta el Procedimiento Participación Ciudadana de conformidad con lo establecido en el plan de participación ciudadana 2024. Es importante mencionar que se ajustaron los numerales 1, 2, 3 y 4, de tal manera que evidenciara lo que actualmente se está realizando por parte del proceso.								

AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
Nombre: Jose Fernando Franco Buitrago	Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios	Nombre: Cristina Elizabeth Sierra Casallas
Cargo: Jefe Oficina Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad	Cargo: Enlace SRPI OSCS	Cargo: Profesional OAP (E)

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES: Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	RESPONSABLE DE APROBACIÓN Jefe Oficina Asesora de Planeación
---	--	--

Documento 20241180084773 firmado electrónicamente por:	
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	Jefe de Oficina OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD jose.franco@umv.gov.co Fecha firma: 08-04-2024 15:31:48
ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS	Contratista OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD andrea.zambrano@umv.gov.co Fecha firma: 08-04-2024 14:34:53
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 11-04-2024 09:32:45
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 10-04-2024 09:58:59
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 24605bd3a827ace607d18480dd39f83a72e6d13bea4d75f23066fd21d83e7bc8 Codigo de Verificación CV: 1f52e Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	