

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251180295613 Fecha: 15-10-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento Interno	Modelo de Sostenibilidad UAERMV	SRPI-PL-002	SRPI-DI-011	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se actualiza Modelo de Sostenibilidad para la vigencia 2025-2030, los cambios se realizaron de la siguiente manera: -Se agrega en la introducción información actualizada de la entidad con relación a su visión y cambios generados en la actualización del documento. -Se organiza por orden alfabético los conceptos clave, y se cambia en concepto asuntos materiales por temas materiales. -En la contextualización se realizan ajustes de la información y se agrega la vigencia 2025 con relación a los cambios del modelo. -El alcance se reformula y se agrega información sobre la Mesa de Responsabilidad Social y Sostenibilidad. -Se cambia el objetivo general del documento y se realizan ajustes sobre los objetivos específicos. -Se actualizan los grupos de valor con relación a la última versión del Documento de Relacionamento con Grupos de Valor. -El proceso documental es reemplazado por el análisis de contexto y ejercicios de consulta, se detalla de manera específica el paso a paso. - Se replantea la forma de presentar los lineamientos y directrices. -Se crea tabla de ODS con relación a la gestión de la entidad. -Cambia la gráfica del Modelo de Sostenibilidad -Se incorpora tabla de asuntos materiales por cada una de las dimensiones ASG -Se elimina de la versión anterior el último punto, lineamientos clave para la implementación del proceso Del mismo modo, se cambia codificación de SRPI-PL-002 a SRPI-DI-011, dado a que este documento no corresponde a un plan.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Cesar Oswaldo Cárdenas	Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios	Nombre: Nicolas Rodríguez Ducat
Cargo: Jefe OSCS	Cargo: Contratista OSCS	Cargo: Contratista OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC Mario Leandro Barragán León DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20251180295613 firmado electrónicamente por:	
ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS	Contratista OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD andrea.zambrano@umv.gov.co Fecha firma: 15-10-2025 08:13:01
CÉSAR OSWALDO CÁRDENAS	Jefe OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD cesar.cardenas@umv.gov.co Fecha firma: 15-10-2025 11:10:39
NICOLAS RODRIGUEZ DUCAT	Contratista

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251180295613 Fecha: 15-10-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN nicolas.rodriguez@umv.gov.co Fecha firma: 14-11-2025 15:18:04
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 18-11-2025 09:55:07
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
 2f828d7f07e192ada64e41ed53d0dd77e03bc5f0cdd53365ae46041e3de481f7 Codigo de Verificación CV: 8d8f2 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	