

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140181533 Fecha: 26-06-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
DI	Esquema de Mantenimiento de Soluciones	EGTI-DI-017	EGTI-DI-017	1	2		x	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

En el marco de los procesos de seguimiento y control de la Oficina de Control Interno, se han hecho una serie de recomendaciones a la Oficina de Tecnología para optimizar sus procesos y procedimientos. Uno de ellos implica la actualización del Esquema de Mantenimiento de Soluciones, para incluir actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo. A su vez, este cambio pretende actualizar el documento teniendo en cuenta que la UAERMV ya cuenta con Oficina de Tecnología que depende de la Dirección General, y por lo tanto, es necesario actualizar los actores que participan en el proceso.

Por estas razones, y para adecuar este documento interno a la operación del equipo de desarrollo de aplicaciones, el documento refleja los siguientes cambios:

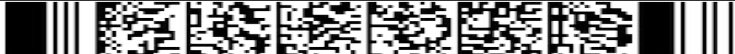
- Se incluye el mantenimiento preventivo como tipo de mantenimiento
- Se incluyen las tareas relacionadas con el mantenimiento, lo cual permite establecer periodicidad y detalles de cada actividad
- Se explica en una ilustración el tipo de mantenimiento, asociándolo con los procedimientos de cada uno de ellos, de modo que permita una mayor claridad técnica de la operación del equipo de desarrollo.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: José Gabriel Guerra Almendrales	Nombre: Fernando Ivan Camargo Sarmiento	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Jefe (E) Oficina de Tecnologías de la Información	Cargo: Contratista – Líder de desarrollo de aplicaciones OTI	Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC <i>Fredy Eliecer Velásquez Amortegui</i> DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>Edgar Alonso Forero Castro</i> JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140181533 Fecha: 26-06-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

Documento 20251140181533 firmado electrónicamente por:	
LEONARDO IDÁRRAGA TORRES	Contratista OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN leonardo.idarraga@umv.gov.co Fecha firma: 26-06-2025 21:51:46
JOSÉ GABRIEL GUERRA ALMENDRALES	Jefe de Oficina (E) OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN jose.guerra@umv.gov.co Fecha firma: 27-06-2025 08:27:45
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 27-06-2025 10:28:49
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 27-06-2025 11:15:30
Proyectó:	JOSE HUGO LEON ESCOBAR - Contratista - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - jose.leon@umv.gov.co
 c976f61431634da54b5f1d3e3ac41cf4e983140753b5d574c1e90d9d39f1d175 Codigo de Verificación CV: e43fe Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	