

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140255593 Fecha: 10-09-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento Gestión Incidentes de Seguridad de la Información	EGTI-PR-005	EGTI-PR-005	02	03		X	
Procedimiento	Procedimiento Gestión de Activos de Información	EGTI-PR-009	EGTI-PR-009	02	03		X	
Procedimiento	Procedimiento de Consultas y/o Reclamos de Datos Personales	EGTI-PR-010	EGTI-PR-010	01	02		X	
Procedimiento	Procedimiento Registro y Actualización de Bases de Datos con Datos Personales - SIC	EGTI-PR-011	EGTI-PR-011	01	02		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
La actualización de los procedimientos del proceso EGTI, se realiza en el marco de rediseño institucional de la entidad según acuerdo 02 de mayo 2023 por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias y la Resolución 645 del 21 de julio 2023 por medio de la cual se adopta el mapa de procesos de la UAERMV.								
Par el caso particular del Procedimiento Gestión de Activos de Información (EGTI-PR-009), por la necesidad de guardar coherencia con los ajustes realizados a la Políticas de Seguridad de Gestión de Activos de Información y la Política de gestión de riesgos, incorporando el nuevo formato de Matriz de activos de apoyo.								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Saydee Katherine Mendivelso Montanez	Nombre: Gilber Corrales Rubiano	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)	Cargo: Contratista	Cargo: Contratista

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐	NO ☒	Mario Leandro Barragan Leon DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	☒	☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20251140255593 firmado electrónicamente por:	
SAYDEE KATHERINE MENDIVELSO MONTAÑEZ	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN saydee.mendivelso@umv.gov.co Fecha firma: 12-09-2025 14:32:33
GILBER CORRALES RUBIANO	Contratista OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN gilber.corrales@umv.gov.co

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140255593 Fecha: 10-09-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

	Fecha firma: 12-09-2025 08:59:20
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 16-09-2025 09:32:42
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 26-09-2025 13:00:03
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
Proyectó:	JOSE HUGO LEON ESCOBAR - Contratista - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - jose.leon@umv.gov.co
 e8af98b5e81872df9992bd0b8d94818bdb658b360e4062d33473bc7b26b89a7e Codigo de Verificación CV: 330bf Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	