

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140263793 Fecha: 17-09-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento Seguridad de la Información	EGTI-PR-007		01				X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Tras el análisis comparativo, se considera justificada la anulación del procedimiento EGTI-PR-007-V1, dado que sus lineamientos generales sobre seguridad de la información han sido incorporados y actualizados en el EGTI-PR-009-V2 Procedimiento de Gestión de Activos de Información. Este último documento establece con mayor detalle la identificación, clasificación, valoración y tratamiento de activos, incorporando responsables y controles específicos que garantizan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Asimismo, la versión 2 y su próxima actualización responde a un marco normativo más reciente y alineado a estándares internacionales, lo que asegura mayor eficacia y coherencia institucional. Mantener ambos procedimientos implicaría duplicidad normativa y riesgo de interpretaciones divergentes. Por tanto, la anulación de EGTI-PR-007-V1 resulta necesaria para consolidar en un solo instrumento la gestión de la seguridad de la información de la entidad.

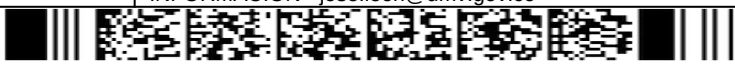
AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Saydee Katherine Mendivelso Montañez	Nombre: Gilber Corrales Rubiano	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)	Cargo: Contratista	Cargo: Contratista

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC Mario Leandro Barragan Leon DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20251140263793 firmado electrónicamente por:	
GILBER CORRALES RUBIANO	Contratista OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN gilber.corrales@umv.gov.co Fecha firma: 17-09-2025 09:17:16
SAYDEE KATHERINE MENDIVELSO MONTAÑEZ	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN saydee.mendivelso@umv.gov.co Fecha firma: 17-09-2025 20:10:45
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 24-09-2025 12:33:58
EDGAR ALONSO FORERO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140263793 Fecha: 17-09-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

CASTRO	edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 29-09-2025 10:12:38
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
Proyectó:	JOSE HUGO LEON ESCOBAR - Contratista - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - jose.leon@umv.gov.co
 e7c8061ab7198598cb85421e0d13aee0b0411127db234ae9e8caf61cd4fe8032 Codigo de Verificación CV: 17f3f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	