

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>MOVILIDAD<br/>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20251140256513</b><br>Fecha: 10-09-2025<br>Pág. 1 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA |                                                                      | CÓDIGO      |             | VERSIÓN  |         | JUSTIFICACIÓN |           |       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO                    | NOMBRE                                                               | ANTERIOR    | VIGENTE     | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA       | ACTUALIZA | ANULA |
| Procedimiento           | Procedimiento Gestión de Requerimientos y Automatización de Procesos | EGTI-PR-002 | EGTI-PR-002 | 1        | 2       |               | x         |       |
|                         |                                                                      |             |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                      |             |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                      |             |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                      |             |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                      |             |             |          |         |               |           |       |
|                         |                                                                      |             |             |          |         |               |           |       |

| DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se actualiza la documentación del proceso EGTI en el marco de rediseño institucional de la entidad según acuerdo 02 de mayo 2023 por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias y la Resolución 645 del 21 de julio 2023 por medio de la cual se adopta el mapa de procesos de la UAERMV.</p> <p>El documento no tiene cambios al interior. El cambio de versión obedece únicamente a formato de encabezado y pie de página.</p> |

|                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AVALA:</b><br><b>LÍDER DE PROCESO</b><br><i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | <b>ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:</b><br><i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | <b>ACOMPañAMIENTO:</b><br><b>ASESOR OAP</b><br><i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
| Nombre: Saydee Katherine Mendivelso Montanez                                                                                  | Nombre: Fernando Ivan Camargo Sarmiento                                                    | Nombre: Diego Israel Castillo Porras                                                                                        |
| Cargo: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información                                                                          | Cargo: Contratista – Líder de desarrollo de aplicaciones OTI                               | Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación                                                                          |

|                                                        |                          |                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo | Formato SGDEA Orfeo      |                                     | RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC                                        |
|                                                        | SI                       | NO                                  |                                                                     |
|                                                        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                     |
|                                                        | OBSERVACIONES:           |                                     |                                                                     |
|                                                        |                          |                                     | Mario Leandro Barragan Leon<br>DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |

|                                                                              |                                     |                          |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| APROBACIÓN DOCUMENTAL<br>(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO?                       |                          | RESPONSABLE DE APROBACIÓN                                        |
|                                                                              | SI                                  | NO                       |                                                                  |
|                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                  |
|                                                                              | OBSERVACIONES:                      |                          |                                                                  |
|                                                                              |                                     |                          | Edgar Alonso Forero Castro<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |

|  |                                         |            |                                                                                |
|--|-----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <p>Radicado: <b>20251140256513</b><br/> Fecha: 10-09-2025<br/> Pág. 2 de 2</p> |
|  | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                |
|  | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento 20251140256513 firmado electrónicamente por:</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
| <b>SAYDEE KATHERINE MENDIVELSO MONTAÑEZ</b>                                                                                                                                                                                    | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información<br>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN<br>saydee.mendivelso@umv.gov.co<br>Fecha firma: 12-09-2025 14:17:10 |
| <b>FERNANDO IVÁN CAMARGO SARMIENTO</b>                                                                                                                                                                                         | Contratista<br>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN<br>fernando.camargo@umv.gov.co<br>Fecha firma: 12-09-2025 08:14:27                                    |
| <b>DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS</b>                                                                                                                                                                                            | Contratista<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>diego.castillo@umv.gov.co<br>Fecha firma: 16-09-2025 09:40:44                                                 |
| <b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>                                                                                                                                                                                              | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>edgar.forero@umv.gov.co<br>Fecha firma: 16-09-2025 10:45:21                            |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                                 | MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co                                                         |
| <b>Proyectó:</b>                                                                                                                                                                                                               | JOSE HUGO LEON ESCOBAR - Contratista - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - jose.leon@umv.gov.co                                                        |
| <p>77d709da13722efc3aafdb4ca3f7c006b1e8006996226aa835916c63c1d0d3ae<br/> Codigo de Verificación CV: 69eea Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a></p> |                                                                                                                                                               |