

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140260283 Fecha: 15-09-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Bitácora Incidentes Seguridad Información	EGTI-FM-006	EGTI-FM-006	01	02		X	
Formato	Formato matriz de activos de información	EGTI-FM-009	EGTI-FM-009	01	02		X	
Formato	Formato Reporte Incidentes	EGTI-FM-011	EGTI-FM-011	01	02		X	
Formato	Formato Cadena de Custodia Aseguramiento Digital	EGTI-FM-012	EGTI-FM-012	01	02		X	
Formato	Formato Registro Cadena de Custodia	EGTI-FM-013	EGTI-FM-013	01	02		X	
Formato	Formato Rótulo Elementos Materiales Probatorios y Evidencia Física	EGTI-FM-014	EGTI-FM-014	01	02		X	
Formato	Formato Consolidado de Bases de Datos Registradas en SIC	EGTI-FM-016	EGTI-FM-016	01	02		X	
Formato	Formato Instrumento de Vulnerabilidades Identificadas	EGTI-FM-020	EGTI-FM-020	01	02		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
La actualización de la documentación de formatos del proceso EGTI, se realiza en el marco de rediseño institucional de la entidad según acuerdo 02 de mayo 2023 por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias y la Resolución 645 del 21 de julio 2023 por medio de la cual se adopta el mapa de procesos de la UAERMV.
En el caso del Formato Consolidado de Bases de Datos Registradas en SIC (EGTI-FM-016), por la necesidad de incorporarla información identificada en el RNBD.
En el caso del Formato matriz de activos de información (EGTI-FM-009), en la necesidad de limitar a solo la opción de “Información” en el campo Tipo.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Saydee Katherine Mendivelso Montañez	Nombre: Gilber Corrales Rubiano	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)	Cargo: Contratista	Cargo: Contratista

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo	RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC <i>Mario Leandro Barragan Leon</i> DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐ NO ☒	
	OBSERVACIONES:	

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?	RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>Edgar Alonso Forero Castro</i> JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☒ NO ☐	
	OBSERVACIONES:	

Documento 20251140260283 firmado electrónicamente por:	
SAYDEE KATHERINE	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251140260283 Fecha: 15-09-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

MENDIVELSO MONTAÑEZ	saydee.mendivelso@umv.gov.co Fecha firma: 15-09-2025 19:07:33
GILBER CORRALES RUBIANO	Contratista OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN gilber.corrales@umv.gov.co Fecha firma: 15-09-2025 15:42:30
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 16-09-2025 09:46:14
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 29-09-2025 08:46:40
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
Proyectó:	JOSE HUGO LEON ESCOBAR - Contratista - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - jose.leon@umv.gov.co
 5e7a2919624544e767843fe85e4cb6a73d53db260d2a3da12b288c2670160200 Codigo de Verificación CV: 6222b Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	