



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **2023114020993**
Fecha: 05-09-2023
Pág. 1 de 1

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
INDICADOR	Oportunidad en la Atención Mesa Ayuda Procesos Internos	GSIT-IND-001	GSIT-IND-001	003	004			X
INDICADOR	Cumplimiento Acciones Plan Estratégico Tecnologías Información	EGTI-IND-001	EGTI-IND-001	003	004		X	
INDICADOR	Oportunidad en la Atención Mesa Ayuda Procesos Internos	EGTI-IND-003	EGTI-IND-003	No aplica	001	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se realiza la unificación del proceso Estrategia y Gobierno de TI con el proceso Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica esto con base en la creación Oficina De Tecnologías De La Información, Acuerdo 02 del 2 de mayo de 2023 del Consejo Directivo de la UAERMV, "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias" por lo que se solicita la anulación del GSIT-IND-001-V4 Oportunidad en la Atención Mesa Ayuda Procesos Internos.

Se realiza la unificación del proceso Estrategia y Gobierno de TI con el proceso Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica esto con base en la creación Oficina De Tecnologías De La Información, Acuerdo 02 del 2 de mayo de 2023 del Consejo Directivo de la UAERMV, "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias" por lo que se solicita la aprobación documental de los siguientes formatos:

- EGTI-IND-001_V4 Cumplimiento Acciones Plan Estratégico Tecnologías Información
- EGTI-IND-003-V5 Oportunidad en la Atención Mesa Ayuda Procesos Internos

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPAÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Gloria Mendez Ruiz	Nombre: Tiffany Briceth Wilches Morales	Nombre: Charles Erasmo Daza Malagón
Cargo: Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	Cargo: Contratistas del Oficina de Tecnologías de Información	Cargo: Contratistas del Oficina Asesora de Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	Edgar Alonso Forero Castro Jefe Oficina Asesora de Planeación

Documento 2023114020993 firmado electrónicamente por:

GLORIA MÉNDEZ RUÍZ	Jefe de Oficina OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOMACIÓN gloria.mendez@umv.gov.co Fecha firma: 05-09-2023 11:18:03
TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES	Contratista OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOMACIÓN tiffany.wilches@umv.gov.co Fecha firma: 05-09-2023 09:03:56
CHARLES ERASMO DAZA MALAGÓN	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN charles.daza@umv.gov.co Fecha firma: 06-09-2023 10:20:42
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 06-09-2023 11:31:24



3c664f310fea1ff895c294359dc77b93be2a6d18806817077dfc88feadc69505

Codigo de Verificación CV: e709a Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>