

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251500374983 Fecha: 24-12-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Manual	Política Administración del Riesgo	DES-MA-002-	--	--	2			X
Documento Interno	Política Para La Gestión Integral De Riesgos De La UAERMV	--	DES-DI-006		1	X		
Documento Interno	Anexo Metodológico de la Política Para La Gestión Integral De Riesgos	--	DES-DI-007		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
La política fue ajustada con el fin de armonizar su contenido con los lineamientos establecidos en la <i>Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas – Versión 7 de 2025</i>. En este ajuste se incorporan los lineamientos definidos en el numeral 10.1, relacionados con el manejo de riesgos materializados y riesgos no identificados, así como lo dispuesto en el numeral 11, correspondiente al Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP). se modificó la tipología del documento, pasando de manual a documento interno, En cumplimiento de lo señalado por la guía, se separó el componente metodológico del cuerpo principal de la política, el cual se desarrolla ahora como un anexo metodológico, facilitando así su actualización y consulta. Finalmente, en dicho anexo metodológico se incorporan de manera específica los riesgos para la integridad pública, el numeral de indicadores y el plan de integración del SIGRIP, asegurando la coherencia y articulación con los lineamientos vigentes y con el enfoque de gestión integral del riesgo.

AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
Nombre: Edgar Alonso Forero Castro	Nombre: Maria Natalia Norato Mora	Nombre: Julio Cesar Guapacha Osorio
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		
			MARIO LEANDRO BARRAGAN LEÓN DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo		EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251500374983 Fecha: 24-12-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

Documento 20251500374983 firmado electrónicamente por:	
JULIO CESAR GUAPACHA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN julio.guapacha@umv.gov.co Fecha firma: 24-12-2025 11:23:52
MARÍA NATALIA NORATO MORA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN natalia.norato@umv.gov.co Fecha firma: 24-12-2025 11:25:35
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 24-12-2025 11:34:30
 2d39b9252ccd4f654024d301b202757d6a737cdd9867818625a3c780df14d517 Codigo de Verificación CV: 78ce8 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	