



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024



Radicado: 20241500306643
Fecha: 28-11-2024
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento Interno	Estrategia de Gestión de Conocimiento y la Innovación UAERMV	DES-DI-005		1				x
Documento Interno	Estrategia de gestión del conocimiento y la innovación UMV		DES-DI-005		2		x	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualiza DES-DI-005 Estrategia de gestión del conocimiento y la innovación UMV para su alineación con el acuerdo 927 de 2024 "Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura" especialmente el Capítulo V - Bogotá confía en su Gobierno - Artículo 209. Innovación pública del Distrito "Para diseñar soluciones innovadoras a grandes retos de la ciudad, aportar a la modernización de la administración pública fortaleciendo la relación con la ciudadanía e impulsar a Bogotá como territorio inteligente para el fortalecimiento de la Dimensión 6 del MIPG de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Ajustes de lenguaje claro, Se incluyen Artículos 2, 12 y 13 del el Acuerdo 002 de 2023, se amplía concepto de analítica de datos y la gestión estadística, se hace uso de lenguaje claro, enfoque de género desde la Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad, aportes de la Gerencia para el desarrollo, la Calidad y la Innovación, se incluyen elementos conceptuales de adecuado al uso de la inteligencia artificial IA en procesos de la UMV contemplando potencialidades, limitantes y políticas de seguridad.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Edgar Alonso Forero Castro	Nombre: Juan Camilo Pérez Cuervo	Nombre: Julio Cesar Guapacha Osorio
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Contratista OAP	Cargo: Contratista OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo

Formato SGDEA Orfeo

SI

NO

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC

BRAYAN ESTEBAN CASTELLANOS ROJAS
DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

APROBACIÓN DOCUMENTAL
(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)

¿ES APROBADO?

SI

NO

OBSERVACIONES:

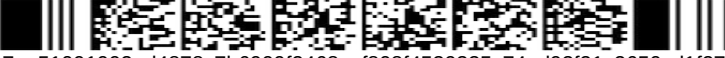
RESPONSABLE DE APROBACIÓN

EDGAR ALONOSO FORERO CASTRO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Calle 26 No.69-76 Edificio Elemento Torre 1, Piso 3 – C.P 111071
PBX:(+57) 601-3779555 - Información: Línea 195
www.umv.gov.co

DES-FM-008
Página 1 de 2

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241500306643 Fecha: 28-11-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

Documento 20241500306643 firmado electrónicamente por:	
JUAN CAMILO PÉREZ CUERVO	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.perez@umv.gov.co Fecha firma: 28-11-2024 16:12:12
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe de Oficina OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 28-11-2024 16:56:33
JULIO CESAR GUAPACHA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN julio.guapacha@umv.gov.co Fecha firma: 28-11-2024 14:51:50
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 7ea51091992ad4878c7b6999f2468caf808f4539335c74ad93f21c2650cd1f27 Código de Verificación CV: 03aa7 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 1 folios