

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261150162683 Fecha: 28-05-2026 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	CUADRO TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS		GCON-FM-029	4	5		X	
Formato	MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		GCON-FM-033	19	20		X	
Formato	SOLICITUD DE CARNE y CERTIFICACIONES DE CONTRATOS		GCON-FM-049	5	6		X	
Formato	FICHA TÉCNICA		GCON-FM-073		1			X
Formato	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR		GCON-FM-022	5	6		X	

En el marco del proceso de mejora continua del Proceso de Gestión Contractual, se identificó la necesidad de actualizar los formatos mencionados anteriormente, con el fin de asegurar su alineación con los procedimientos vigentes, fortalecer los controles establecidos y garantizar la adecuada trazabilidad de la información generada:

1. CUADRO DE TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS: Ajuste en los decimales y se complementa el nombre del formato.
2. MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN: Inclusión de nombre identitario de acuerdo con la directiva 005 - 2021
3. SOLICITUD DE CARNE y CERTIFICACIONES DE CONTRATOS: Se realiza un ajuste en el nombre mencionando el carnet y se realiza Inclusión de nombre identitario de acuerdo con la directiva 005 - 2021
4. Se unifican formatos FICHA TÉCNICA con FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR toda vez que la información solicitada hace referencia de manera similar y se actualiza complementando en el GCON-FM-022 la información adicional.

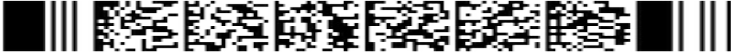
AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
Nombre CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL	Nombre: LILIAN ROCIO MENDOZA MONROY	Nombre: DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS
Cargo: Gerente de Contratación	Cargo: Contratista	Cargo: Contratista

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		
		MARIO LEANDRO BARRAGAN LEÓN DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		
		EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261150162683 Fecha: 28-05-2026 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

PLANEACIÓN)		
-------------	--	--

Documento 20261150162683 firmado electrónicamente por:	
CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL	GERENTE DE CONTRATACIÓN GERENCIA DE CONTRATACIÓN claudia.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 28-05-2026 13:51:19
JENY PAOLA VIZCAINO GUTIERREZ	GERENCIA DE CONTRATACIÓN jeny.vizcaino@umv.gov.co Fecha firma: 04-06-2026 09:39:10 Fecha firma: 04-06-2026 09:39:10
LILIAN ROCÍO MENDOZA MONROY	Contratista GERENCIA DE CONTRATACIÓN lilian.mendoza@umv.gov.co Fecha firma: 04-06-2026 13:35:14
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe de Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 11-06-2026 14:01:08
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 12-06-2026 11:17:22
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
 de4fa9a065a9652100e268b7654e50f85c14a80ddb24d28ce48317288a6fd353 Codigo de Verificación CV: 96e8a Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	