

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>MOVILIDAD<br/>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20241000220093</b><br>Fecha: 23-08-2024<br>Pág. 1 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA |                              | CÓDIGO   |            | VERSIÓN  |         | JUSTIFICACIÓN |           |       |
|-------------------------|------------------------------|----------|------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO                    | NOMBRE                       | ANTERIOR | VIGENTE    | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA       | ACTUALIZA | ANULA |
| FORMATO                 | Cesión de derechos de imagen | N/A      | COM-FM-003 | N/A      | 1       | X             |           |       |
|                         |                              |          |            |          |         |               |           |       |
|                         |                              |          |            |          |         |               |           |       |
|                         |                              |          |            |          |         |               |           |       |
|                         |                              |          |            |          |         |               |           |       |
|                         |                              |          |            |          |         |               |           |       |
|                         |                              |          |            |          |         |               |           |       |

**DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN**

El formato COM-FM-003 se elabora con el objetivo de dar un correcto manejo a las fotos y videos de las personas internas y externas que salen en los contenidos audiovisuales de la entidad, de acuerdo a los términos generales establecidos por el artículo 31 de la DECISIÓN 351 de 1993 de la Comunidad Andina de Naciones CAN - REGIMEN COMUN SOBRE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS en concordancia con la Ley 23 de 1982, la Ley 1403 de 2010 y la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en forma particular el contenido en el Decreto 1074 de 2015 y para el caso de menores de edad, Código Civil Colombiano en su artículo 288, el artículo 24 del Decreto 2820 de 1974 y la Ley 1098 de 2006 “Infancia y Adolescencia”. De igual manera se tiene en cuenta la codificación del proceso, de acuerdo con el nuevo mapa de procesos y a la creación del proceso Comunicaciones Estratégicas adscrito a la Dirección General (Acuerdo 02 de 2023).

| <b>AVALA:</b><br><b>LÍDER DE PROCESO</b><br><i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | <b>ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:</b><br><i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | <b>ACOMPañAMIENTO:</b><br><b>ASESOR OAP</b><br><i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: LAURA GALLEGO GÓMEZ                                                                                                   | Nombre: JULIO CÉSAR GUEVARA RODRÍGUEZ                                                      | Nombre: MARIA NATALIA NORATO MORA                                                                                           |
| Cargo: Asesora – Dirección General                                                                                            | Cargo: Profesional Universitario – Proceso COM                                             | Cargo: Contratista – Proceso DES                                                                                            |

|                                                        |                             |                                        |                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo | Formato SGDEA Orfeo         |                                        | RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC                                              |
|                                                        | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                           |
|                                                        | OBSERVACIONES:              |                                        |                                                                           |
|                                                        |                             |                                        | FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI<br>DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |

|                                                                              |                                                                                                               |                             |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| APROBACIÓN DOCUMENTAL<br>(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO?                                                                                                 |                             | RESPONSABLE DE APROBACIÓN                                        |
|                                                                              | SI <input checked="" type="checkbox"/>                                                                        | NO <input type="checkbox"/> |                                                                  |
|                                                                              | OBSERVACIONES:                                                                                                |                             |                                                                  |
|                                                                              | Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo |                             | EDGAR ALONSO FORERO CASTRO<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |

|                                                               |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento 20241000220093 firmado electrónicamente por:</b> |                                                                                              |
| <b>LAURA GALLEGO GOMEZ</b>                                    | asesora<br>DIRECCIÓN GENERAL<br>laura.gallego@umv.gov.co<br>Fecha firma: 23-08-2024 13:19:42 |
| <b>JULIO CESAR GUEVARA</b>                                    | Profesional Universitario 219-01                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                         |            |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>MOVILIDAD<br/>Unidad Administrativa Especial de<br/>Rehabilitación y Mantenimiento Vial</p> | <b>FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL</b> |            | <br>Radicado: <b>20241000220093</b><br>Fecha: 23-08-2024<br>Pág. 2 de 2 |
|                                                                                                                                                                                                                               | CÓDIGO: DES-FM-008                      | VERSIÓN: 1 |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                               | FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024         |            |                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RODRIGUEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRECCIÓN GENERAL<br>julio.guevara@umv.gov.co<br>Fecha firma: 23-08-2024 12:49:16                                                  |
| <b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>edgar.forero@umv.gov.co<br>Fecha firma: 23-08-2024 16:04:15 |
| <b>MARÍA NATALIA NORATO MORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contratista<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br>natalia.norato@umv.gov.co<br>Fecha firma: 23-08-2024 15:36:22                      |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LEONEL PINZON REYES - Profesional Especializado - OFICINA JURÍDICA -<br>leonel.pinzon@umv.gov.co                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | YEZID FERNANDO ALVARADO RINCON - Jefe de Oficina - OFICINA JURÍDICA -<br>yezid.alvarado@umv.gov.co                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LEONEL PINZON REYES - Profesional Especializado - OFICINA JURÍDICA -<br>leonel.pinzon@umv.gov.co                                   |
| <br>a803383fc534a62337f2ee3dd460829cf410fad36561184f6a23844d438a2a29<br>Codigo de Verificación CV: 619f0 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a> |                                                                                                                                    |

Anexos: 2 folios