



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20241130073383**
Fecha: 20-03-2024
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Instructivo	Instructivo para la provisión transitoria de empleos mediante encargo -UAERMV	GTHU-IN-003	GTHU-IN-003	03	04		X	
Formato	Formato estudio cumplimiento de requisitos conocimiento, estudio y experiencia para encargo- UAERMV	GTHU-FM-053	GTHU-FM-053	02	03		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

- ✓ Se actualiza Instructivo para la provisión transitoria de empleos mediante encargo –UAERMV- GTHU-IN-003 V4. donde se revisan y actualizan los numerales: 3.3. Verificación de los requisitos para acceder al encargo, 3.3.4. Que su última evaluación de desempeño laboral sea sobresaliente o en su defecto, satisfactoria y se suprimen los numerales: 3.3.5. Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer, 3.3.5.1. Identificación de aptitudes y habilidades propias del empleo, 3.3.5.2. Recolección de evidencias de aptitudes y habilidades y 3.3.5.3. Verificación de compromisos comportamentales EDL.
- ✓ Se actualiza formato: Formato estudio cumplimiento de requisitos conocimiento, estudio y experiencia para encargo- UAERMV - GTHU-FM-053 V3, donde se ajusta el nombre del formato de: Formato estudio cumplimiento de requisitos - UAERMV a → Formato estudio cumplimiento de requisitos conocimiento, estudio y experiencia para encargo- UAERMV, en la columna denominación del empleo se agrega la palabra (TITULAR), se elimina la columna: fecha de ingreso a la entidad, se ajusta la columna requisito experiencia: especificando, laboral, profesional y profesional relacionada, se incorpora la columna cumple (sí/no), y se elimina en tipo de vinculación la opción de provisional.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Rosita Esther Barrios Figueroa / Jhon Henry Cueca Malagón	Nombre: Carlos Enrique Camelo Castillo / Natali Páez Castellanos / Martha Ines Rodriguez Galindo	Nombre: Erica Andrea Munoz Orjuela
Cargo: Secretaría General / Gerente Administrativo y Financiero	Profesional Especializado –GTHU / Contratista - GTHU / Contratista - GTHU	CARGO: Profesional Universitario-OAP (E)

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	<i>Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>

Documento 20241130073383 firmado electrónicamente por:

ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	SECRETARIA GENERAL SECRETARÍA GENERAL rosita.barrios@umv.gov.co
---------------------------------------	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20241130073383**
Fecha: 20-03-2024
Pág. 2 de 2

	Fecha firma: 04-04-2024 12:40:04
CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO	Profesional Especializado PROCESO TALENTO HUMANO carlos.camelo@umv.gov.co Fecha firma: 21-03-2024 08:30:04
MARTHA INÉS RODRÍGUEZ GALINDO	Contratista PROCESO TALENTO HUMANO martha.rodriguez@umv.gov.co Fecha firma: 20-03-2024 15:07:11
NATALI PAEZ CASTELLANOS	Contratista PROCESO TALENTO HUMANO natali.paez@umv.gov.co Fecha firma: 20-03-2024 15:09:22
JHON HENRY CUECA MALAGON	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jhon.cueca@umv.gov.co Fecha firma: 03-04-2024 19:54:40
ERICA ANDREA MUÑOZ ORJUELA	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN erika.munoz@umv.gov.co Fecha firma: 05-04-2024 10:20:51
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 05-04-2024 10:28:22
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 112c42c00bc2a493cd84c3919f8a0bb4e9754fd3c68211b22161938a240d7acf Codigo de Verificación CV: 4f5b8 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	