

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241130148603 Fecha: 21-06-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento situaciones administrativas, terminación del nombramiento o situación administrativa en el empleo público - UAERMV	GTHU-PR-002	GTHU-PR-002	12	13			

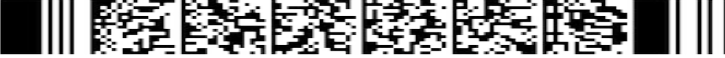
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
Se actualiza procedimiento incorporando • Actividad 3 en la columna responsable: Colaborador designado, en la columna Registro: Formato entrega de documentos (Servidores Públicos UAERMV) – GTHU-FM-003. • Actividad 15 en la columna registro: instructivo de apoyo en la toma de decisiones de la alta dirección para proveer provisionalmente empleos de la planta de personal - GTHU-IN-001. • Actividad 16: Se complementó el responsable y el campo de observaciones. • Actividad 17: Se complementó el responsable. • Se incorporó la actividad 21 y 22 como punto de control en la recepción de la documentación que hace parte de la documentación de ingreso cuando se posesiona un servidor público; en atención a plan de mejoramiento (Rad-20241600131253) acción 1824 y 1825. • Se corrige la versión ya que se identificó con el control de cambio la versión 11 repetida así que la versión que continua es la 13								

AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
Nombre: Jhon Henry Cueva Malagón	Nombre: Carlos Enrique Camelo Castillo / Natali Paez Castellanos / Martha Ines Rodriguez Galindo	Nombre: Cristina Elizabeth Sierra Casallas
Cargo: Gerente Administrativo y Financiero	Cargo: Profesional Especializado - GTHU / Contratista – GTHU / Contratista – GTHU /	Cargo: Profesional Universitario (E)

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC Fredy Eliecer Velásquez Amórtegui DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN (Edgar Alonso Forero Castro) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241130148603 Fecha: 21-06-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

Documento 20241130148603 firmado electrónicamente por:	
NATALI PAEZ CASTELLANOS	Contratista PROCESO TALENTO HUMANO natali.paez@umv.gov.co Fecha firma: 21-06-2024 14:56:04
MARTHA INÉS RODRÍGUEZ GALINDO	Contratista PROCESO TALENTO HUMANO martha.rodriguez@umv.gov.co Fecha firma: 21-06-2024 13:52:18
CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO	Profesional Especializado PROCESO TALENTO HUMANO carlos.camelo@umv.gov.co Fecha firma: 21-06-2024 14:03:44
JHON HENRY CUECA MALAGON	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jhon.cueca@umv.gov.co Fecha firma: 24-06-2024 11:12:34
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 27-06-2024 08:33:55
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 27-06-2024 10:07:43
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 fda716aa56c9dae6bd6b001e3d36c2487e10a48c581dce702084a8938214b4e4 Codigo de Verificación CV: c97c9 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	