

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261170057483 Fecha: 09-02-2026 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	1 GREF-PR-006-V3_PROCEDIMIENTO_CALCULO_DE_DETERIORO_DE_BIENES	GREF-PR-006-	GREF-PR-006-	003	004		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se actualizó el procedimiento GREF-PR-006- en el en el objeto del mimo con el fin de ampliar lo que se busca con el proceso por interáreas quedando así: <i>“Establecer los lineamientos técnicos y administrativos para garantizar el reconocimiento, medición, actualización y reversión de las pérdidas por deterioro del valor de los bienes muebles en el sistema de información institucional. Lo anterior, aplica para aquellos activos cuyo valor en libros sea superior a 35 SMMLV, asegurando que los estados financieros reflejen la realidad económica del activo de acuerdo con el marco normativo vigente”.</i>

AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
Nombre: CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	Nombre: MARLON SIMON ORTEGA AMANDA ROCIO SABOGAL JOSE SILVINO GONZALEZ	Nombre: JUAN HERNADO LIZARAZO
Cargo: Gerente Administrativa y financiera	Cargo: ALMACENISTA GENERAL (E) Contratista GREF Contratista CPS 093 2026	Cargo: Profesional- Oficina Asesora de Planeación

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		
	Este procedimiento no requiere radicación		Fredy Eliecer Velasquez – Profesional SGDA

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		
			Edgar Alonso Forero Castro Jefe Oficina Asesora de Planeación

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261170057483 Fecha: 09-02-2026 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

Documento 20261170057483 firmado electrónicamente por:	
JOSE SILVINO GONZALEZ	Contratista SECRETARÍA GENERAL silvino.gonzalez@umv.gov.co Fecha firma: 09-02-2026 16:22:38
FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI	Auxiliar Administrativo Gestión Documental PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL fredy.velasquez@umv.gov.co Fecha firma: 09-02-2026 16:28:24
AMANDA ROCIO SABOGAL CUBILLOS	CONTRATISTA GREF PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS amanda.sabogal@umv.gov.co Fecha firma: 09-02-2026 16:43:58
MARLON SIMÓN ORTEGA ORDOSGOITIA	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS marlon.ortega@umv.gov.co Fecha firma: 09-02-2026 16:49:46 Fecha firma: 09-02-2026 16:49:46
CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jineth.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 10-02-2026 12:21:09
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA	Profesional Especializado OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co Fecha firma: 12-02-2026 07:33:46
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 16-02-2026 15:02:57
 0659a112c3dd22c97c23d012759a43cfb752d2dc97f2b0e0145666cd860797c9 Codigo de Verificación CV: ba25f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	