

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251400103013 Fecha: 26-03-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	GJUR-PR-003	GJUR-PR-003	8	9		X	
FORMATO	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PETICIONES Y PROPOSICIONES CONCEJO DE BOGOTÁ, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES Y ENTIDADES DE CONTROL	GJUR-FM-013	GJUR-FM-013	2	3		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
GJUR-PR-003: Se actualiza procedimiento teniendo en cuenta Plan de Mejoramiento realizado en el mes de diciembre de 2024. Se actualizaron las actividades 8 hasta la 15 y se crearon las actividades 17, 18 y 19, todo lo anterior relacionado a revisiones y publicación en el Registro Distrital. GJUR-FM-013: Se realiza actualización a formato a solicitud del enlace del IDU y de la dirección. Estos ajustes van en concordancia con una búsqueda por una mejor trazabilidad de las peticiones, al igual que una ampliación de los datos cuantitativos, por los cuales fomentar un análisis político más detallado al momento de hacer revisiones por parte del enlace. Se incluyeron las columnas D (peticionario) y F (Descripción).								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI	Nombre: MARIA MAGDALENA MADRID OROZCO	Nombre: CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS
Cargo: Jefe Oficina Jurídica	Cargo: Contratista	Cargo: Profesional Universitario (e) / Proceso DESI

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC FREDY ELIECER VELÁSQUEZ <i>Designado Proceso Gestión Documental</i>
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN EDGAR ALONSO FORERO CASTRO <i>Jefe Oficina Asesora De Planeación</i>
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251400103013 Fecha: 26-03-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

--	--	--

Documento 20251400103013 firmado electrónicamente por:	
RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI	Jefe de Oficina OFICINA JURÍDICA rafael.uribe@umv.gov.co Fecha firma: 26-03-2025 12:55:23
MARIA MAGDALENA MADRID OROZCO	Contratista OFICINA JURÍDICA maria.madrid@umv.gov.co Fecha firma: 26-03-2025 13:28:16
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 28-03-2025 16:57:01
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 28-03-2025 09:39:48
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 aa89a31446f13a428a4542731f931383ed538bda1405b4a8f3f0513bc10eeaad Codigo de Verificación CV: b1af1 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	