

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251400303443 Fecha: 21-10-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABOR A	ACTUALIZ A	ANUL A
MANUAL	Manual De Cobro Coactivo	GJUR-MA-001	GJUR-MA-001	4	4		X	
PROCEDIMIENTO	Procedimiento Jurisdicción Coactiva	GJUR-PR-007	GJUR-PR-007	6	7		X	
FORMATO	Lista De Chequeo-Expediente Físico Cobro Coactivo	GJUR-FM-009	GJUR-FM-009	2	3		X	
FORMATO	Registro De Llamada Telefónica – Cobro Coactivo	GJUR-FM-014	GJUR-FM-014	1	2		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
GJUR-MA-001: Se actualiza Manual en lo que corresponde a: 1. Objetivo / 3. Fundamento Legal, / Capítulo 3: 11.3: “Respaldos para la concesión de plazo” (actualizado) , Capitulo 3: 2.8: “Calculo del Costo Beneficio” (eliminado), La versión del manual no cambia, ya que durante la revisión de las versiones anteriores se identificó que en 2024 se aprobó una actualización con la versión 4, la cual debió corresponder a la versión 3. Por este motivo, el documento se mantiene como versión 4, con fecha de octubre de 2025. GJUR-PR-007: Se ajusta: alcance, se agregan definiciones, se actualizan actividades 1 a 10, 14,18,20,22,24, 25 a 27. GJUR-FM-09: Se actualizó la lista de chequeo en los numerales:3, 6, 7, 8 y 14, actualizando y agregando nueva documentación requerida. GJUR-FM-014: Se ajusta redacción del párrafo 1. Los anteriores documentos se actualizan con la finalidad que sean consistentes con la realidad de la ejecución de cada una de las actividades y que estén acordes con la normatividad vigente.								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI	Nombre: MARIA MAGDALENA MADRID OROZCO	Nombre: NATALIA NORATO MORA
Cargo: JEFE OFICINA JURIDICA	Cargo: CONTRATISTA	Cargo: Contratista/ Proceso DES

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC Mario Leandro Barragán León DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251400303443 Fecha: 21-10-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>Edgar Alonso Forero Castro</i> JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	☒	☐	
	OBSERVACIONES:		
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo		

Documento 20251400303443 firmado electrónicamente por:	
MARIA MAGDALENA MADRID OROZCO	Contratista OFICINA JURÍDICA maria.madrid@umv.gov.co Fecha firma: 21-10-2025 10:47:55
RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI	Jefe de Oficina OFICINA JURÍDICA rafael.uribe@umv.gov.co Fecha firma: 21-10-2025 11:20:01
MARÍA NATALIA NORATO MORA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN natalia.norato@umv.gov.co Fecha firma: 24-10-2025 10:15:15
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 24-10-2025 10:55:17
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
	MONICA FERNANDA MORATO MURCIA - - OFICINA JURÍDICA - monica.morato@umv.gov.co
 6d2c2bd47340253342f2f72695435951ec15397aa5ef14cf9c129ff1085df31c Codigo de Verificación CV: 1cce4 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	