

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261400243853 Fecha: 12-08-2026 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZ A	ANULA
FORMATO	FORMATO DE INDICADOR DE GESTION	GJUR-IND-001	GJUR-IND-001	5	6		X	
FORMATO	FORMATO DE INDICADOR DE GESTION	GJUR-IND-002	GJUR-IND-002	5	6		X	
FORMATO	FORMATO DE INDICADOR DE GESTION	GJUR-IND-003	GJUR-IND-003	1	2		X	
FORMATO	FORMATO DE INDICADOR DE GESTION	GJUR-IND-001	GJUR-IND-004	1	2		X	
FORMATO	FORMATO DE INDICADOR DE GESTION	GJUR-IND-001	GJUR-IND-005	1	2		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
GJUR-IND-001: Se actualiza indicador a solicitud de la OAP, en el nuevo formato establecido y con las observaciones requeridas por los profesionales a cargo: ajustar nombre y adicionar síntesis y descripción, así como ajustar línea base. GJUR-IND-002: Se actualiza indicador a solicitud de la OAP, en el nuevo formato establecido y con las observaciones requeridas por los profesionales a cargo: ajustar nombre y adicionar síntesis y descripción, así como ajustar línea base. GJUR-IND-003: Se actualiza indicador a solicitud de la OAP, en el nuevo formato establecido y con las observaciones requeridas por los profesionales a cargo: ajustar nombre y adicionar síntesis y descripción, así como ajustar línea base. GJUR-IND-004: Se actualiza indicador a solicitud de la OAP, en el nuevo formato establecido y con las observaciones requeridas por los profesionales a cargo: ajustar nombre y adicionar síntesis y descripción, así como ajustar línea base. GJUR-IND-005: Se actualiza indicador a solicitud de la OAP, en el nuevo formato establecido y con las observaciones requeridas por los profesionales a cargo: ajustar nombre y adicionar síntesis y descripción, así como ajustar línea base.								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL	Nombre: MARIA MAGDALENA MADRID OROZCO	Nombre: NATALIA NORATO MORA
Cargo: JEFE OFICINA JURIDICA (e)	Cargo: CONTRATISTA	Cargo: Contratista / Proceso DES

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		
			NA

APROBACIÓN DOCUMENTAL	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI ☐	NO ☐	
			SANDRA MILENA RUEDA OCHOA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261400243853 Fecha: 12-08-2026 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	OBSERVACIONES:	

Documento 20261400243853 firmado electrónicamente por:	
MARIA MAGDALENA MADRID OROZCO	OFICINA JURÍDICA maria.madrid@umv.gov.co Fecha firma: 12-08-2026 18:38:02 Fecha firma: 12-08-2026 18:38:02
CLAUDIA HELENA ÁLVAREZ SANMIGUEL	Jefe de Oficina (E) OFICINA JURÍDICA claudia.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 12-08-2026 20:21:38
MARÍA NATALIA NORATO MORA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN natalia.norato@umv.gov.co Fecha firma: 13-08-2026 17:19:28
SANDRA MILENA DEL P RUEDA OCHOA	JEFE DE OFICINA ASESORA CODIGO 115 GRADO 02 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN sandra.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 14-08-2026 20:09:56
Revisó:	JAIRO ADRIANO ARTEAGA VELASQUEZ - Profesional Universitario 219-01 OAP - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - jairo.arteaga@umv.gov.co
 08c2cc321967ca666539e64d3c5e44d57062151eba8ff0439c5ede963beb2400 Codigo de Verificación CV: 5fca5 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	