



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20241400085933**
Fecha: 09-04-2024
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE OPERACIÓN - GRUPO DEFENSA JUDICIAL	GJUR-PT-002			1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO	GJUR-PR-015			1	X		
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
Se crea el protocolo que está articulado con las directrices que imparte la Secretaría Jurídica Distrital y que impactan en el desarrollo de las actividades del grupo.								
Se crea el procedimiento para revisar y hacer seguimiento a los Proyectos de Acuerdo remitidos por el Concejo de Bogotá D.C. y/o por la Secretaría Distrital de Movilidad, con el propósito de emitir conceptos en el ámbito técnico y/o jurídico y/o presupuestal.								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPAÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: <i>Rafael Antonio Uribe Echeverri</i>	Nombre: <i>Evelyn Donoso Herrera/ Sandra Liliana Herrera Rojas</i>	Nombre: <i>Cristina Elizabeth Sierra Casallas</i>
Cargo: <i>Jefe Oficina Jurídica</i>	Cargo: <i>Contratistas OJ</i>	Cargo: <i>Profesional Universitario OAP</i>

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo.	<i>Edgar Alonso Forero Castro Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>

Documento 20241400104673 firmado electrónicamente por:	
SANDRA LILIANA HERRERA ROJAS	Contratista OFICINA JURÍDICA sandra.herrera@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2024 11:45:32
RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI	Jefe de Oficina OFICINA JURÍDICA rafael.uribe@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2024 12:42:51
EVELYN DONOSO HERRERA	Contratista OFICINA JURÍDICA evelyn.donoso@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2024 09:01:20
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2024 12:03:17
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 08-05-2024 12:34:52



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20241400085933**

Fecha: 09-04-2024

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022

Revisó:	LEONEL PINZON REYES - Profesional Especializado - OFICINA JURÍDICA - leonel.pinzon@umv.gov.co
	LEONEL PINZON REYES - Profesional Especializado - OFICINA JURÍDICA - leonel.pinzon@umv.gov.co
	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 0337e1c180b59be69368bb40a2dd9640b1a503772ada84470d08672142b2aaf7 Código de Verificación CV: 75f3f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	