



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261110132783**

Fecha: 27-04-2026

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	GEFI-FM-009	GEFI-FM-009	17	18		X	
Formato	Solicitud Certificado de Registro Presupuestal - CRP	GEFI-FM-010	GEFI-FM-010	14	15		X	
Formato	Control Financiero de Contrato y/o Convenio	GEFI-FM-014	GEFI-FM-014	6	7		X	
Formato	Control Financiero de Contratos de Prestación de Servicios	GEFI-FM-027	GEFI-FM-027	1	2		X	
Procedimiento	Procedimiento Órdenes de Pago Persona Natural	GEFI-PR-028	GEFI-PR-028	2	3		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizan los formatos GEFI-FM-009 Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal, GEFI-FM-010 Solicitud Certificado de Registro Presupuestal, GEFI-FM-014 Control Financiero de Contrato y/o Convenio y GEFI-FM-027 Control Financiero de Contratos de Prestación de Servicios para unificar su presentación con los formatos del proceso Gestión Financiera relacionados con su funcionalidad, renombrando los campos y columnas con las mismas denominaciones para facilitar el actuar y su diligenciamiento por parte de los diferentes colaboradores de la Entidad.

Se actualiza el procedimiento GEFI-PR-028 Órdenes de Pago Persona Natural modificando la segunda actividad a Validar los descuentos y retenciones tributarias a partir de la orden de pago sugerida por el sistema Calíope, derogando la utilización del Formato GEFI-FM-012 Retenciones a las órdenes de pago.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Claudia Jineth Álvarez Benítez	Nombre: Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Gerente Administrativa y Financiera	Cargo: Contratista Enlace Proceso GEFI	Cargo: Contratista - Proceso DES

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC  Mario Leandro Barragán León DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN  Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

**Documento 20261110132783 firmado electrónicamente por:**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261110132783**

Fecha: 27-04-2026

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

<b>YULY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ</b>	Contratista GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA yuly.gonzalez@umv.gov.co Fecha firma: 27-04-2026 16:58:26
<b>MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN</b>	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL mario.barragan@umv.gov.co Fecha firma: 28-04-2026 07:55:24
<b>CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ</b>	Gerente Administrativa y Financiera GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jineth.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 28-04-2026 14:46:22
<b>DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS</b>	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2026 10:41:39
<b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>	Jefe de Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 04-05-2026 10:45:18



0b634083d133449d2b5cde1ca4c3b5ed792feff649c2ebbd8c87c27a1b6f3e19

Código de Verificación CV: 9c204 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>