

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261730244223 Fecha: 13-08-2026 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato para la Liberación y/o Anulación de Saldos de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	GEFI-FM-006	GEFI-FM-006	2	3		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualiza el formato para la Liberación y/o Anulación de Saldos de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión GEFI-FM-006 eliminando la selección del tipo de solicitud de si es Liberación o Anulación del saldo para evitar devoluciones por confusión en la aplicación de los términos y se simplifica el apartado de Balance Financiero suprimiendo la relación de pagos, con el listado de las órdenes de pago y de las fechas asociadas a estos desembolsos, con el fin de hacer el documento más amigable y fácil de diligenciar.

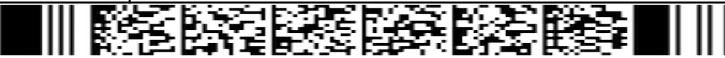
AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Claudia Jineth Álvarez Benítez	Nombre: Teresa Milena Castro Bueno / Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Gerente Administrativa y Financiera	Cargo: Profesional Especializado (e) / Contratista Enlace Proceso GEFI	Cargo: Contratista Proceso DES

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC <i>Fredy Eliecer Velásquez Amortegui</i> DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>Sandra Milena del Pilar Rueda Ochoa</i> JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20261730244223 firmado electrónicamente por:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261730244223 Fecha: 13-08-2026 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI	Auxiliar administrativo PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL fredy.velasquez@umv.gov.co Fecha firma: 14-08-2026 13:45:55
TERESA MILENA CASTRO BUENO	Profesional Especializado PROCESO PRESUPUESTO teresa.castro@umv.gov.co Fecha firma: 14-08-2026 15:06:27
CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jineth.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 14-08-2026 15:17:10
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 20-08-2026 14:17:22
SANDRA MILENA DEL P RUEDA OCHOA	JEFE DE OFICINA ASESORA CODIGO 115 GRADO 02 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN sandra.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 20-08-2026 14:47:09
 2f0b6415e4eae885920856cc299791367bf5c25b2549d00c93d34a96027efdf Codigo de Verificación CV: ada49 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	