

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241170177773 Fecha: 22-07-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Preparación de Estados Financieros	GEFI-PR-014	GEFI-PR-014	7	8		X	
Procedimiento	Cargue de Información Contable Aplicativo SDH	GEFI-PR-017	GEFI-PR-017	6	7		X	
Procedimiento	Cargue de Información Contable - CHIP	GEFI-PR-018	GEFI-PR-018	6	7		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se actualiza el procedimiento Preparación de Estados Financieros GEFI-PR-014 por el cambio en el aplicativo de presentación de la información contable y financiera de la SDH y por los cambios en la operación con la implementación de la reestructuración de la planta de personal de la UMV en aplicación del Acuerdo Nro. 2 del 2 de mayo de 2023. El procedimiento Cargue de Información Contable Aplicativo SDH GEFI-PR-017 se actualiza y se modifica el nombre de "Cargue Información Contable Bogotá Consolida" a "Cargue de Información Contable Aplicativo SDH", por el cambio en el aplicativo utilizado por la SDH para el reporte de la información contable, unido a los cambios en las operaciones relacionadas con el procedimiento en aplicación del Acuerdo Nro. 2 del 2 de mayo de 2023, por el cual se aprueba la nueva estructura organizacional de la UAERMV. Se actualiza el procedimiento Cargue Información Contable – CHIP GEFI-PR-018 por modificaciones en la presentación de los reportes de la información contable en el sistema de la Contraloría y por los cambios en la operación con la implementación de la reestructuración de la planta de personal de la UMV en aplicación del Acuerdo Nro. 2 del 2 de mayo de 2023.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Carlos Arturo Vanegas Hernández	Nombre: Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Erika Andrea Muñoz Orjuela
Cargo: Gerente Administrativo y Financiero	Cargo: Contratista Enlace Proceso GEFI	Cargo: Profesional Universitario (e)

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC (Nombre) DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI	NO	
	☐	☒	
OBSERVACIONES:			

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	☒	☐	
OBSERVACIONES:			

Documento 20241170177773 firmado electrónicamente por:

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241170177773 Fecha: 22-07-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

CARLOS ARTURO VANEGAS HERNANDEZ	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA carturo.vanegas@umv.gov.co Fecha firma: 26-07-2024 14:19:41
YULY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Contratista PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS yuly.gonzalez@umv.gov.co Fecha firma: 22-07-2024 18:02:10
ERICA ANDREA MUÑOZ ORJUELA	Profesional Universitario OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN erika.munoz@umv.gov.co Fecha firma: 30-07-2024 09:27:45
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 30-07-2024 09:46:18
 24272d60847b6c876fc665491ae7f4065072347b69a51633657739b03410a3ba Codigo de Verificación CV: 66bbe Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	