

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251120111003 Fecha: 02-04-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PLAN	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS -PINAR	GDOC-PL 001	GDOC PL 001	5	6		X	
DOCUMENTO INTERNO	POLITICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GDOC DI 001	GDOC DI 001	2	3		X	
DOCUMENTO INTERNO	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GDOC DI 002	GDOC DI 002	8	9		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
Se actualizó la política institucional de Gestión Documental en cumplimiento a una de las actividades del plan de acción del proceso de gestión documental vigencia 2025, como también en consonancia con el anexo 02 del Acuerdo 001 de 2024 del AGN y el cumplimiento de las recomendaciones dadas por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá en el informe de seguimiento al cumplimiento de la función archivística 2024 al igual que las recomendaciones dadas en el FURAG. De igual manera, Se actualizó, el Plan Institucional de Archivos de conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, se ajustaron los tiempos establecidos en el mapa de ruta para cada plan y/o proyecto del PINAR en armonización con las actividades y tiempos definidos en el Programa de Gestión Documental. Se actualizo el capítulo relacionado con el contexto estratégico institucional todo lo anterior alineados con el nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2024.-2027. Asi mismo, se actualizó el Programa de Gestión Documental para lo cual se realizó una armonización de los tiempos establecidos en el cronograma de actividades con las acciones plasmadas en el mapa de ruta del PINAR. Los anteriores documentos fueron presentados y aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión del día 28 de marzo de 2025.

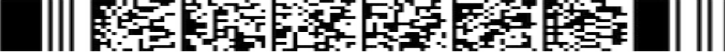
AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: CARLOS ARTURO VANEGAS HERNANDEZ	Nombre: JOHN FABIO CUELLAR PEÑA DIANA PAOLA REAY GOMEZ	Nombre: CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS
Cargo: Gerente Administrativo y Financiero	Cargo: Profesional universitario proceso GDOC Contratista enlace proceso GDOC	Cargo: Profesional universitaria OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI	NO	
	☐	☒	
	OBSERVACIONES:		FREDY ELIECER VELASQUEZ) DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

	¿ES APROBADO?	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
--	---------------	---------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251120111003 Fecha: 02-04-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

	SI	NO	(EDGAR ALONSO FORERO CASTRO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	OBSERVACIONES:		

Documento 20251120111003 firmado electrónicamente por:	
CARLOS ARTURO VANEGAS HERNANDEZ	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA carturo.vanegas@umv.gov.co Fecha firma: 02-04-2025 16:26:15
FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI	Auxiliar administrativo PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL fredy.velasquez@umv.gov.co Fecha firma: 02-04-2025 16:14:56
JOHN FABIO CUELLAR PEÑA	Profesional Universitario PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL john.cuellar@umv.gov.co Fecha firma: 02-04-2025 16:21:50
DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co Fecha firma: 02-04-2025 16:04:32
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 03-04-2025 12:10:23
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 02-04-2025 16:36:59
 3d39c91757f9df8d9187a45041d5ae6b13569aceeaa640ae75b9aade0536c79f Codigo de Verificación CV: 6d500 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	