

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261120258683 Fecha: 26-08-2026 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	Consulta y Préstamo de Documentos	GDOC-PR-004	GDOC-PR-004	7	8		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

En el marco de la Política de Gestión Documental y en cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 expedido por el Archivo General de la Nación, se realizó la actualización del presente procedimiento. Estas modificaciones se efectuaron de conformidad con la normatividad vigente en materia de archivos y los procedimientos establecidos por el proceso de Gestión Documental, incorporando ajustes de fondo y forma en algunas actividades, con el propósito de fortalecer y garantizar la correcta gestión del préstamo y consulta de expedientes.

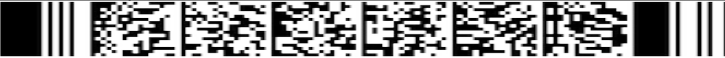
AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Claudia Jineth Álvarez Benítez	Nombre: Stefany López Álvarez	Nombre: Cristina Elizabeth Sierra Casallas
Cargo: Gerente Administrativo y Financiero	Cargo: Profesional Universitaria / GDOC	Cargo: Profesional Universitaria

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC JUAN GABRIEL ULCHUR DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI	NO	
	☐	☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN SANDRA MILENA RUEDA OCHOA JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	☒	☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20261120258683 firmado electrónicamente por:	
DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co Fecha firma: 26-08-2026 09:53:55
STEFANY LOPEZ ALVAREZ	Profesional Universitario PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL stefany.lopez@umv.gov.co Fecha firma: 26-08-2026 10:13:16
CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jineth.alvarez@umv.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261120258683 Fecha: 26-08-2026 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

	Fecha firma: 26-08-2026 10:25:26
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 26-08-2026 10:56:28
SANDRA MILENA DEL P RUEDA OCHOA	JEFE DE OFICINA ASESORA CODIGO 115 GRADO 02 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN sandra.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 26-08-2026 12:19:24
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
 6ecd7526f33afc69363b600965d0822775a853034d4c0ac0fa25dc3d2c2d3d3d Codigo de Verificación CV: fd620 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	