



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20241120105683

Fecha: 29-04-2024

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PLAN	PLAN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS		GDOC PL 005		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se elaboró Plan de Transferencias Documentales secundarias de la UAERMV, a través del cual se establecen las actividades necesarias para la identificación y manejo de la información que se encuentra dentro del archivo central y que es objeto de transferencia documental secundaria al Archivo de Bogotá, teniendo como referencia los tiempos de retención documental y su disposición final establecidos en las Tablas de Retención Documental, para así garantizar su integridad, autenticidad, preservación y consulta a largo plazo. Así mismo, se elaboró el presente plan en cumplimiento a una de las acciones plasmadas en el Plan de mejoramiento interno y plan de acción del proceso de Gestión Documental para la vigencia 2024.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: JOHN HENRY CUECA MALAGON	Nombre: JOHN FABIO CUELLAR PEÑA DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Nombre: ERIKA ANDREA MUÑOZ ORJUELA
Cargo: Gerente Administrativo y Financiero	Cargo: Profesional Universitario GAF-GDOC Contratista enlace GAF Proceso GDOC	Cargo: Profesional Universitario OAP

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

Documento 20241120105683 firmado electrónicamente por:



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20241120105683**

Fecha: 29-04-2024

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

JHON HENRY CUECA MALAGON	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jhon.cueca@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2024 18:42:01
DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2024 12:03:03
JOHN FABIO CUELLAR PEÑA	Profesional Universitario PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL john.cuellar@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2024 11:50:29
ERICA ANDREA MUÑOZ ORJUELA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN erika.munoz@umv.gov.co Fecha firma: 30-04-2024 15:14:06 Fecha firma: 30-04-2024 15:14:06
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 30-04-2024 17:10:32
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 65f95443a0caa0b70faab9f030cddf6d8215f60a3157eccc6adec1d389a7164b Código de Verificación CV: c1057 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	