



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261120072513**

Fecha: 24-02-2026

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PLAN	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	GDOC PL 001	GDOC PL 001	6	7		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizó el Plan Institucional de Archivos (PINAR) en consonancia con la metodología para la formulación del PINAR del AGN, así mismo, teniendo en cuenta las recomendaciones emitidas por el FURAG y Archivo Distrital de Bogotá, como también se actualizó el presupuesto asignado para su ejecución acorde con la información plasmada en la Ficha EBI del Proyecto de Inversión 8095 "Fortalecimiento de la gestión institucional de la UAERMV de Bogotá D.C." V7 del 1 diciembre 2025.

El PINAR fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 30 de enero de 2026, para su posterior formalización en el Sisgestión.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	Nombre: DIANA PAOLA REAY GOMEZ	Nombre: ERIKA ANDREA MUÑOZ ORJUELA
Cargo: Gerente Administrativa y Financiera	Cargo: Contratista enlace proceso Gestión Documental	Cargo: Profesional Especializado OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC  (MARIO LEANDRO BARRAGAN LEÓN) DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN  (EDGAR ALONSO FORERO CASTRO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			

**Documento 20261120072513 firmado electrónicamente por:**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024



Radicado: **20261120072513**

Fecha: 24-02-2026

Pág. 2 de 2

<b>DIANA PAOLA REAY GÓMEZ</b>	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co Fecha firma: 24-02-2026 11:27:08
<b>MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN</b>	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL mario.barragan@umv.gov.co Fecha firma: 25-02-2026 11:09:11
<b>CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ</b>	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jineth.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 25-02-2026 14:19:33 Fecha firma: 25-02-2026 14:19:33
<b>ERICA ANDREA MUÑOZ ORJUELA</b>	Profesional Especializado OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN erika.munoz@umv.gov.co Fecha firma: 27-02-2026 13:42:36
<b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 27-02-2026 15:19:57
 65c93ffc390fa1e34aea11b468d10607a9567502df29825fbb1a3fba98c19b95 Codigo de Verificación CV: 97db0 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a>	