

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261150172323 Fecha: 09-06-2026 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	ESTUDIOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA		GCON-FM-042	7	8		X	
Formato	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA		GCON-FM-038	5	6		X	
Formato	ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA		GCON-FM-037	7	8		X	
Formato	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA		GCON-FM-034	12	13		X	
Formato	ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS		GCON-FM-055	2	3		X	
Formato	ESTUDIOS PREVIOS CONCURSO DE MÉRITOS		GCON-FM-041	7	8		X	
Formato	MINUTA DE CONTRATO		GCON-FM-013	6	7		X	

En el marco del proceso de mejora continua del Proceso de Gestión Contractual, se identificó la necesidad de actualizar los formatos mencionados anteriormente, con el fin de asegurar su alineación con los procedimientos vigentes, fortalecer los controles establecidos y garantizar la adecuada trazabilidad de la información generada:

1. ESTUDIOS PREVIOS: En todos los casos se realiza la revisión del formato ajustando las condiciones generales, actualizando los decretos vigentes, en los requisitos habilitantes se actualiza la información respecto a personas jurídicas y garantías y en el ítem 8 se adiciona un riesgo frente al cumplimiento de las obligaciones.}
2. MINUTA DEL CONTRATO. Se ajusta lo relacionado con las garantías de contrato.

Lo anterior en el marco del Plan de Mejoramiento, derivado de la auditoria de Liquidación de contratos.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL	Nombre: LILIAN ROCIO MENDOZA MONROY	Nombre: DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS
Cargo: Gerente de Contratación	Cargo: Contratista	Cargo: Contratista

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC MARIO LEANDRO BARRAGAN LEÓN DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20261150172323 Fecha: 09-06-2026 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

ASESORA DE PLANEACIÓN)		
------------------------	--	--

Documento 20261150172323 firmado electrónicamente por:	
CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL	GERENTE DE CONTRATACIÓN GERENCIA DE CONTRATACIÓN claudia.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 09-06-2026 16:28:31
JENY PAOLA VIZCAINO GUTIERREZ	GERENCIA DE CONTRATACIÓN jeny.vizcaino@umv.gov.co Fecha firma: 12-06-2026 11:11:11 Fecha firma: 12-06-2026 11:11:11
LILIAN ROCÍO MENDOZA MONROY	Contratista GERENCIA DE CONTRATACIÓN lilian.mendoza@umv.gov.co Fecha firma: 17-06-2026 11:37:39
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 18-06-2026 10:06:21
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe de Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 18-06-2026 11:00:11
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
 bc1403bf3f0b6862dd27871a8e742deeb2095cc624368bc12e4f55dcbc7f7699 Codigo de Verificación CV: 4600a Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	