

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251150266933 Fecha: 19-09-2025 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Lista de chequeo documentos para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		GCON_FM_051	6	7		X	
Formato	Acta de Cierre de Expediente Contractual		GCON_FM_01	4	5		X	
Formato	Estudios Previos Contrato Prestación_ Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		GCON_FM_035	20	21		X	
Formato	Evaluación Indicadores Financieros		GCON_FM_063	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Dentro del proceso de mejora continua, la Gerencia de Contratación ha evidenciado la necesidad de modificar la lista de chequeo para contratos de prestación de servicios profesionales por cuanto se evidenciaron duplicidades entre formatos que hacen parte del proceso de Talento Humano que se habían incluido en la lista de chequeo y es por esto que se eliminan de la lista.

En lo que respecta al acta de cierre de expediente contractual se eliminan de las constancias líneas que obligan a revisar documentos que ya fueron verificados en el momento de la liquidación del contrato y otras que repiten información que también se encuentra dentro del documento mismo.

Por instrucciones del comité directivo se incluye una obligación general en el estudio previo para contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión relacionada con la asistencia a los espacios de socialización y capacitación.

Finalmente, se modifica el formato de evaluación de indicadores financieros incluyendo fórmulas que facilitan la consolidación de resultados durante la evaluación y con ello optimizar los tiempos y disminuir las probabilidades de error de digitación.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL	Nombre: LILIAN ROCIO MENDOZA MONROY	Nombre: DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS
Cargo: Gerente de Contratación	Cargo: Contratista	Cargo:

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC MARIO LEANDRO BARRAGAN LEON DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI ☐	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20251150266933 Fecha: 19-09-2025 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

--	--	--

Documento 20251150266933 firmado electrónicamente por:	
LILIAN ROCÍO MENDOZA MONROY	Contratista GERENCIA DE CONTRATACIÓN lilian.mendoza@umv.gov.co Fecha firma: 19-09-2025 12:20:51
CLAUDIA HELENA ÁLVAREZ SANMIGUEL	Gerente de Contratación GERENCIA DE CONTRATACIÓN claudia.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 19-09-2025 14:57:11
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 24-09-2025 12:41:24
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 29-09-2025 10:25:56
Revisó:	MARIO LEANDRO BARRAGÁN LEÓN - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - mario.barragan@umv.gov.co
 cda243864cd6d4068a2bbd33b5f15b22287d02bf113cf7ef53518dcfbfb3c303 Codigo de Verificación CV: 7b181 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	