



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261150133593**

Fecha: 28-04-2026

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA | | CÓDIGO | | VERSIÓN | | JUSTIFICACIÓN | | |
|-------------------------|--|----------|-------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO | NOMBRE | ANTERIOR | VIGENTE | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA | ACTUALIZA | ANULA |
| Procedimiento | Contratacion_directa | | GCON-PR-001 | 2 | 3 | | X | |
| Procedimiento | Precontractual_de_seleccion_acuerdo_marco_de_precios | | GCON-PR-002 | 2 | 3 | | X | |
| Procedimiento | Precontractual_de_minima_cuantia | | GCON-PR-003 | 2 | 3 | | X | |
| Procedimiento | Precontractual_concurso_de_meritos | | GCON-PR-004 | 2 | 3 | | X | |
| Procedimiento | seleccion_abreviada_subasta_inversa | | GCON-PR-005 | 4 | 5 | | X | |
| Procedimiento | precontractual_de_seleccion_menor_cuantia | | GCON-PR-006 | 2 | 3 | | X | |
| Procedimiento | precontractual de licitación publica | | GCON-PR-007 | 3 | 4 | | X | |
| Procedimiento | liquidación de contratos | | GCON-PR-008 | 2 | 3 | | X | |

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

En el marco del proceso de mejora continua del proceso de Gestión contractual se realizó una revisión de manera general a los procedimientos ajustando; Las modificaciones establecidas por el manual de contratación y la resolución de delegación de funciones, así como el desarrollo de las actividades de estos.

| AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|---|---|---|
| Nombre CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL | Nombre: LILIAN ROCIO MENDOZA MONROY | Nombre: DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS |
| Cargo: Gerente de Contratación | Cargo: Contratista | Cargo: Contratista |

| El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo | Formato SGDEA Orfeo | | RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC MARIO LEANDRO BARRAGAN LEÓN DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL |
|--|-----------------------------|--|---|
| | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | OBSERVACIONES: | | |

| APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO? | | RESPONSABLE DE APROBACIÓN Edgar Alonso Forero Castro JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
|--|--|-----------------------------|---|
| | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |
| | OBSERVACIONES: | | |

Documento 20261150133593 firmado electrónicamente por:



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20261150133593**

Fecha: 28-04-2026

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DES-FM-008

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024

| | |
|---|---|
| LILIAN ROCÍO MENDOZA MONROY | Contratista GERENCIA DE CONTRATACIÓN lilian.mendoza@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2026 08:49:13 |
| CLAUDIA HELENA ALVAREZ SANMIGUEL | GERENCIA DE CONTRATACIÓN claudia.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 29-04-2026 12:21:27 Fecha firma: 29-04-2026 12:21:27 |
| DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS | Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 11-05-2026 14:49:08 |
| EDGAR ALONSO FORERO CASTRO | Jefe de Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 13-05-2026 10:51:42 |
| Proyectó: | JENY PAOLA VIZCAINO GUTIERREZ - - GERENCIA DE CONTRATACIÓN - jeny.vizcaino@umv.gov.co |
|  a6207b8cacdd9303ec02f3af10baada7dd90b8c57eb568a4967c68a5ad7bc530 Codigo de Verificación CV: 556bb Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/ | |