



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13  
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20241150063443**  
Fecha: 08-03-2024  
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL	GCON-PR-009	GCON-PR-009	1	2		X	
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN								
<p><b>GCON-PR-009- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL:</b> Se actualiza la versión y fecha de aplicación, igualmente, se actualiza procedimiento de acuerdo con el rediseño Institucional Acuerdos 2 y 5 2023, dada la creación de la Gerencia de Contratación. Igualmente, para el desarrollo del procedimiento se utilizan los formatos: <b>GCON-FM-019</b> Formato Informe Parcial Supervisión Interventoría Contrato, <b>GDOC-FM-003</b> Formato Oficio Ciudadano, <b>GDOC-FM-004</b> Formato oficio entidad empresa, <b>GCON-FM-014</b> Formato Informe para Proceso Sancionatorio, <b>GDOC-FM-005</b> Formato memorando interno, <b>GDOC-FM-003</b> Formato Oficio Ciudadano, <b>GDOC-FM-004</b> Formato oficio entidad empresa, <b>GCON-FM-009</b> Formato Audiencia Pública. <b>GDOC-FM-007</b> Formato Resolución, <b>GDOC-FM-003</b> Formato Oficio Ciudadano.</p>								

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: <b>MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA</b>	Nombre: <b>YENNY HASLEY YAZO LOZADA</b>	Nombre: <b>CRISTINA ELIZABETH SIERRA C</b>
Cargo: <i>Gerente de Contratación</i>	Cargo: <i>Profesional Universitario - Enlace GCON</i>	Cargo: <i>Profesional Universitario (E) - OAP</i>

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	<b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b> <i>Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>

Documento 20241150063443 firmado electrónicamente por:	
<b>MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA</b>	Gerente GERENCIA DE CONTRATACIÓN monica.hernandez@umv.gov.co Fecha firma: 08-03-2024 14:58:44
<b>YENNY HASLEY YAZO LOZADA</b>	Profesional Universitario 219-01 GERENCIA DE CONTRATACIÓN yenny.yazo@umv.gov.co Fecha firma: 11-03-2024 10:00:40
<b>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 11-03-2024 11:46:46
<b>CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS</b>	Profesional Universitario ( E ) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 11-03-2024 11:29:16
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - Auxiliar Administrativo - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 13

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20241150063443**

Fecha: 08-03-2024

Pág. 2 de 2



d5ab72706378896e2f3fd4707e20673d791bd912b97ba95d541069751272d504

Código de Verificación CV: 11c52 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>