

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241150156683 Fecha: 03-07-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
FORMATO	FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	GCON-FM-033	GCON-FM-033	15	16		X	
FORMATO	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	GCON-FM-035	GCON-FM-035	16	17		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
GCON-FM-033 FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN Se actualiza la versión y fecha de aplicación, igualmente, se Actualizan: • Clausula décimo séptima y su párrafo, • Clausula décimo novena su párrafo y se incluye segundo párrafo. • Clausula Vigésima Se modificó GCON-FM-035 FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN: Se actualiza versión y fecha, igualmente se ajusta los siguientes numerales • Numeral 3. Descripción de la Necesidad a Satisfacer Se incluye segundo párrafo. • Numeral 4.7. Forma y Requisitos de pago, Se ajusta primer párrafo y párrafo tercero, se elimina el párrafo quinto, • Se ajusta primer párrafo del • Numeral 4.8. Vigilancia y Supervisión. Se ajusta primer párrafo, • Numeral 4.10.1. Se ajustan Obligación 9, Obligación 11 y su párrafo, Obligación 14 se ajusta y se divide creando la obligación 15, Obligación 16 de ajusta, y se incluyen la obligación 20 y obligación 21

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	Nombre: GABRIEL LEONARDO PÉREZ	Nombre: CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS
Cargo: Gerente de Contratación	Cargo: : Contratista Enlace GCON	Cargo: Profesional Universitario - OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA Orfeo	Formato SGDEA Orfeo	RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC
	SI ☐ NO ☒	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
	OBSERVACIONES:	

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI ☐ NO ☐	EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	OBSERVACIONES:	

Documento 20241150156683 firmado electrónicamente por:

	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241150156683 Fecha: 03-07-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI	Auxiliar Administrativo PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL fredy.velasquez@umv.gov.co Fecha firma: 03-07-2024 14:43:54
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	Gerente de Contratación GERENCIA DE CONTRATACIÓN monica.hernandez@umv.gov.co Fecha firma: 03-07-2024 09:44:42
GABRIEL LEONARDO PÉREZ PEÑA	GERENCIA DE CONTRATACIÓN gabriel.perez@umv.gov.co Fecha firma: 03-07-2024 08:22:25 Fecha firma: 03-07-2024 08:22:25
CRISTINA ELIZABETH SIERRA CASALLAS	Profesional Universitario (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN cristina.sierra@umv.gov.co Fecha firma: 03-07-2024 16:06:57
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 04-07-2024 07:27:34
 9f1f2638164c19f2f9250b081918149267a3afb9149688e802052d1ccb8c6408 Codigo de Verificación CV: 0547e Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 2 folios