

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241500334993 Fecha: 24-12-2024 Pág. 1 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento Interno	Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente residuos-PAIPAER	GAM-DI-001	GAM-DI-001	6	7		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualiza documento Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos de la Entidad para la vigencia 2025, los cambios realizados en el documento responden a la necesidad de alinear las normativas y necesidades actuales. Se ajustó la misión y la visión para reflejar con mayor precisión los objetivos estratégicos de la entidad. Se incorporaron las Unidades de Intervención Zonal (UIZ) en la sección de sedes, se añadió la descripción y manejo de los residuos de construcción y demolición (RCD), incorporando también los ecomapas de las sedes para mejorar la visualización de las ubicaciones. Se especificó que la planta de producción es un centro de aprovechamiento y punto limpio de RCD, y se añadió un seguimiento histórico de los RCD aprovechados en el punto limpio. Los indicadores de seguimiento del plan fueron ajustados para asegurar la medición eficaz del progreso. También se incluyó un capítulo sobre el uso de materiales reciclados en intervenciones viales y otro sobre economía circular y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), lo que refuerza el compromiso ambiental de la entidad. Los riesgos asociados a los residuos fueron modificados para reflejar de manera precisa los nuevos contextos operacionales, y se añadió la Política Interna de Uso Mínimo de Papel, en concordancia con las iniciativas sostenibles de la UMV.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Giacomo Santiago Marcenaro Jiménez	Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios	Nombre: Diego Israel Castillo Porras
Cargo: Jefe OSCS (E)	Cargo: Contratista OSCS	Cargo: Contratista OAP

El documento será radicado y firmado en el SGDEA	Formato SGDEA		RESPONSABLE DE REVISIÓN GDOC <i>FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI DESIGNADO PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</i>
	SI ☐	NO ☒	
	OBSERVACIONES:		

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>EDGAR ALONSO FORERO CASTRO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</i>
	SI ☒	NO ☐	
	OBSERVACIONES:		

Documento 20241500334993 firmado electrónicamente por:	
GIACOMO SANTIAGO	OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD giacomo.marcenaro@umv.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20241500334993 Fecha: 24-12-2024 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DES-FM-008	VERSIÓN: 1	
	FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2024		

MARCENARO JIMÉNEZ	Fecha firma: 26-12-2024 14:46:38 Fecha firma: 26-12-2024 14:46:38
ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS	Contratista OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD andrea.zambrano@umv.gov.co Fecha firma: 26-12-2024 14:16:56
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 26-12-2024 15:16:35
DIEGO ISRAEL CASTILLO PORRAS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN diego.castillo@umv.gov.co Fecha firma: 27-12-2024 11:12:30 Fecha firma: 27-12-2024 11:12:30
Revisó:	FREDY ELIECER VELASQUEZ AMORTEGUI - - PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - fredy.velasquez@umv.gov.co
 b1e1e0d348a28ac18cf6a9e42e598568d5dbb4422e67c6367a622a3cfc9dfa85 Codigo de Verificación CV: 1f302 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	