



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2016

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Caracterización	Caracterización del proceso de Comercialización	CSE-CP-001	NULL	4				X
Procedimiento	Procedimiento de diseño, aplicación y evaluación de Estrategias de comercialización	CSE-PR-001	NULL	4				X
Procedimiento	Procedimiento Atención al Cliente	CSE-PR-002	NULL	4				X
Formato	Formato de encuesta de satisfacción de clientes externos de la UAERMV	CSE-FM-001	NULL	3				X
Formato	Formato de certificación de cofinanciación	CSE-FM-002	NULL	5				X
Formato	Formato encuesta de levantamiento de información para la comercialización en la UAERMV	CSE-FM-004	NULL	1				X
Formato	Formato de negociación con clientes externos	CSE-FM-003	PDV-FM-005	3	3		X	
Instructivo	Portafolio de productos y servicios UMV	CSE-IN-001	PDV-IN-002	7	7		X	
Procedimiento	Procedimiento de comercialización de productos y servicios	--	PDV-PR-004		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo con lo decidido en Comité Directivo SIG del 28 de Julio de 2017 en el ítem 5. DESEMPEÑO DE PROVEEDORES EXTERNOS en su párrafo cuarto; "Por lo tanto, se confirma la eliminación del proceso CSE para convertirlo en procedimiento del proceso PDV- Planificación del Desarrollo Vial Local de la SMVL"; Se revisara su nuevo nombre, para dar cumplimiento a la función de la SMVL de: Diseñar e implementar estrategias para la comercialización de servicios y de excedentes de producción", se realiza lo siguiente:

1. Se anula la caracterización del proceso.
2. Se anula el procedimiento de diseño, aplicación y evaluación de estrategias de comercialización.
3. Se anula el Procedimiento Atención al Cliente.
4. Se anula el Formato encuesta de satisfacción de clientes externos de la UAERMV, se utilizará el formato de SAP-FM-004 formato encuesta de satisfacción de partes interesadas.
5. Se anula el Formato de certificación de Cofinanciación.
6. Se anula el Formato encuesta de levantamiento de información para la comercialización en la UAERMV.
7. Se actualiza la codificación pero se mantiene la versión del formato de negociación con clientes externos.
8. Se actualiza la codificación pero se mantiene la versión del instructivo Portafolio de productos y servicios UMV.
9. Se elabora con base a la caracterización y los procedimientos eliminados, el procedimiento de comercialización de productos y servicios.

AVALA: RESPONSABLE DIRECTIVO SIG <i>(En caso de ausencia aprobará el empleado público de más alto nivel del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso	ACOMPañAMIENTO: EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: SILVIA PILAR FORERO BONILLA	Nombre: FULGENCIO PÉREZ MOLINA	Nombre: MARIA NATALIA NORATO
Cargo: Subdirectora Técnica SMVL	Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Contratista, OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	11-12-2017.	
OBSERVACIONES:				(Firma)
				(Nombre) REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

Proceso Misional

Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local

Procedimiento de comercialización de productos y/o servicios



Código PDV-PR-004

Versión 1

- 1. OBJETIVO:** Comercializar los productos y/o servicios que ofrece la entidad a través de su "Portafolio de Productos y/o Servicios" buscando la Fidelización del cliente
- 2. ALCANCE:** Inicia desde tener el comunicado oficial de los productos, las cantidades, disponibles a comercializar, las fichas técnicas de los productos, el precio de producción, los tipos de servicios a ofrecer en relación con el mantenimiento y el respectivo costo, hasta la firma del convenio o contrato de venta.
- 3. DEFINICIÓN(ES):**
- 4. PROCEDIMIENTO:**

#	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	PUNTO CONTROL	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1	<p>INICIO</p> <p>Realizar la recepción de: las cantidades disponibles a comercializar, las fichas técnicas, y el precio de producción de los productos a comercializar por parte de la UMV. Así como, los tipos de servicios y los costos de los mismos</p>		1 Semana	Subdirector(a) Técnico de Mejoramiento (SMVL) / Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a) designado(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local (SMVL) / Subdirección Técnica de Producción e Intervención (SPI) Oficina Asesora de Planeación (OAP)	GDO-FM-005 Formato Memorando	<p>Se debe solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, Subdirección de Producción e Intervención, mediante memorando, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productos: Listado de productos, cantidades disponibles, fichas técnicas de los productos y costos de los mismos. • Tipos de Servicios y costos básicos de los mismos. Para cada vigencia
2	<p>Revisar y/o actualizar el portafolio de productos y servicios en caso de ser necesario.</p>		1 Semana	Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local (SMVL)	PDV-IN-002 Portafolio de productos y servicios.	
3	<p>Aplicar las estrategias de comercialización</p> <p>A</p>		1 Semana	Subdirector(a) Técnico SMVL Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local (SMVL)		Se dará aplicabilidad a las estrategias que más se ajuste a las partes interesadas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MAYORILIANO

Unidad Administrativa Especial de
Promoción y Mejoramiento Vial

Proceso Misional

Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local

Procedimiento de comercialización de productos y/o servicios

Código

PDV-PR-004

Versión

1



#	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	PUNTO CONTROL	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4	<p>A</p> <p>Contactar clientes potenciales y agendar citas para presentar propuesta comercial.</p>		1 Semana	Subdirector(a) Técnico SMVL Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a) designado(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local (SMVL)	GDO-FM-016 Acta de reunión	Se aplican las técnicas de comercialización iniciando con el acercamiento al cliente para mostrar los beneficios de contratar con la UAERMV.
5	<p>¿La Propuesta Comercial es aceptada por el Cliente?</p> <p>NO → FIN</p> <p>SI →</p>		1 Semana	Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a) designado(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local (SMVL)		
6	<p>B</p> <p>Formalizar la negociación del servicio y/o producto.</p>		1 hora	Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a) designado(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local (SMVL)	PDV-FM-005 Formato de Negociación	PUNTO DE CONTROL: Se verifica que lo acordado esté dentro de los requisitos necesarios (legales, técnicos, financieros, etc.). Solo en el caso que se acuerde Cofinanciación, se diligenciará el formato PDV-FM-010 Formato Certificación de Cofinanciación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

Proceso Misional


Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local

Procedimiento de comercialización de productos y/o servicios



Código PDV-PR-004


Versión 1

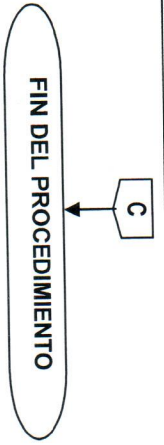
#	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	PUNTO CONTROL	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7	<p>B</p> <p>Remitir el formato de negociación al Proceso Contratación para dar inicio al procedimiento contractual, previa aprobación del Director General de la Unidad.</p>		1 Día	Subdirector(a) Técnico SMVL / Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a) designado(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local / Secretaría General (Proceso Contratación)	GDO-FM-005 Formato Memorando	Se le hace seguimiento para agilizar el trámite de contrato
8	<p>Realizar seguimiento a la ejecución del contrato o convenio firmado, con el fin de verificar el cumplimiento de la negociación</p> 		Desde la firma del contrato o convenio hasta su liquidación	Subdirector(a) Técnico SMVL / Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a) designado(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local	GDO-FM-005 Formato Memorando/ GDO-FM-016 Acta de reunión	Mediante mesas de trabajo, se revisara conjuntamente con el área encargada de ejecución del convenio o contrato, el estado de avance del mismo.
9	<p>Aplicar encuestas de satisfacción de cliente.</p>		1 Semana	Subdirector (a) Técnico SMVL / Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local	PDV-FM-011 formato encuesta de satisfacción del cliente	Se aplicara y tabulara la encuesta de satisfacción del Cliente minimo dos veces durante el plazo del convenio o contrato.
10	<p>Presentar el resultado de la evaluación de la satisfacción del cliente externo ante el Comité Directivo UAERMV y las acciones de mejora necesarias, para alcanzar mayor posicionamiento de la Unidad en el mercado.</p> <p>C</p>		1 Hora	Subdirector (a) Técnico SMVL / Profesional Especializado (proceso comercialización) y/o servidor(a) público(a)	Subdirección Técnica de Mejoramiento Malla Vial Local		





ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.
Asociación para la Especialidad de
Planificación y Manejo Urbano Vial

Proceso Misional
Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local
Procedimiento de comercialización de productos y/o servicios

Código	PDV-PR-004
Versión	1
	

#	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	PUNTO CONTROL	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
11	 FIN DEL PROCEDIMIENTO						

REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaborado y/o Actualizado por EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso: FULGENCIO PÉREZ MOLINA Profesional Especializado / SMVL <i>F97571</i>	Validado por RESPONSABLE DIRECTIVO SIG del Proceso Firma:  SILVIA PILAR FORERO BONILLA Subdirectora Técnica -227-SMWL-0120
Acompañamiento EQUIPO TECNICO SIG: NATALIA NORATO Contratista / OAP	Aprobado por: Representante Alta Dirección SIG Firma:  JUAN CARLOS CALDERON Jefe Oficina Asesora de Planeación 227-OAP-0150

CONTROL DE CAMBIOS:		DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO
VERSIÓN				Representante de la Alta Dirección SIG
1		El proceso de comercialización pasa a ser procedimiento de acuerdo al comité directivo 28-07-2017	Diciembre 2017	JUAN CARLOS CALDERON



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE NEGOCIACIÓN CON CLIENTES EXTERNOS

CÓDIGO: PDV-FM-005

VERSIÓN:

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

FECHA:		LUGAR:	
HORA:			

PARTE CON QUIEN SE HACE LA NEGOCIACIÓN:	
---	--

TIPO DE NEGOCIACIÓN						
SUMINISTRO:		COFINANCIACIÓN:	SI	Obras Viales	PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN:	%
COOPERACIÓN:			NO	Mitigación		
OTRO:		¿Cuál?				

DESCRIPCIÓN DE LA NEGOCIACIÓN:

VALOR DE LA NEGOCIACIÓN:	TIEMPO ESTIMADO:	PRECIO DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO:					
\$		\$					
En letras:		<table border="1"> <tr> <td>APLICA:</td> <td>SI:</td> <td></td> <td>NO:</td> <td></td> </tr> </table>	APLICA:	SI:		NO:	
APLICA:	SI:		NO:				

PARTES QUE INTERVIENEN EN LA NEGOCIACIÓN:			
CON QUIEN SE NEGOCIA:		POR PARTE DE LA UAERMV:	
(Firma)		(Firma)	
NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:	

ASISTENTES EN LA NEGOCIACIÓN:

