

no water in the tank



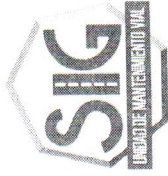
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

Macroproceso Gestión Técnica del Mejoramiento de la Malla Vial Local

Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local

Procedimiento Asistencia Técnica a Localidades



CÓDIGO PDV-PR-002

VERSIÓN 4

#	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	PUNTO CONTROL	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1	<p>INICIO</p> <p>Actualizar el consolidado de la información de la meta física priorizada, resultado de las visitas técnicas de</p>		1 día	Profesional designado(a)	Subdirección de Mejoramiento Malla Vial Local	Base de datos	La información producto de las visitas técnicas se registra en el formato vigente de informe de visita aprobado por la OAP
2	<p>Enviar al IDU el informe consolidado de las priorizaciones del periodo para su reserva</p>		1 semana	Subdirector Técnico SMVL	Subdirección de Mejoramiento Malla Vial Local	<p>GDO-FM-004 Formato Oficio</p> <p>GDO-FM-005 Formato memorando</p> <p>GDO-FM-016 Formato Acta de Reunión</p> <p>Correos electrónicos</p>	
3	<p>Informar a cada Alcaldía local, la priorización de intervenciones que la UMV realiza de acuerdo a sus competencias, cuando se requiera</p> <p>A</p>		1 semana	Profesional designado(a)	Subdirección de Mejoramiento Malla Vial Local	GDO-FM-004 Formato Oficio	Según programación o por demanda

30

4072



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

Macroproceso Gestión Técnica del Mejoramiento de la
Malla Vial Local

Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local

Procedimiento Asistencia Técnica a Localidades

CÓDIGO

PDV-PR-002

VERSIÓN

4



#	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	PUNTO CONTROL	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4	<p>A</p> <p>¿La Alcaldía Local solicita asesoría o aclaraciones sobre el tema?</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>FIN</p>		NA	Alcaldía Local	Alcaldía Local		Depende de cuando se requiera
5	<p>Programar y efectuar mesas de trabajo pertinentes para aclarar las inquietudes que las Alcaldías puedan tener frente a la información presentada por la UMV.</p>		15 días	Subdirector SMVL y Profesionales	Subdirección de Mejoramiento Malla Vial Local	GDO-FM-016 Formato Acta de reunión	Depende de cuando la Alcaldía lo requiera, y la disponibilidad de tiempo de los participantes
6	<p>Programar y realizar los recorridos de acompañamiento de acuerdo con los requerimientos de asesoría definidos con las Alcaldías Locales</p>		15 días	Subdirector SMVL y Profesionales	Subdirección de Mejoramiento Malla Vial Local		Depende de cuando la Alcaldía lo requiera y la cantidad de segmentos viales a visitar
7	<p>Elaborar el informe de los recorridos y la gestión adelantada por la SMVL y enviarlo a las Alcaldías Locales</p>		5 días	Subdirector SMVL y Profesionales	Subdirección de Mejoramiento Malla Vial Local	Informe GDO-FM-004 Formato Oficio	Se elaborará el informe cuando las actividades antecesoras se requieran y realicen
8	<p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial



**Macroproceso Gestión Técnica del Mejoramiento de la
Malla Vial Local**
Proceso de Planificación del Desarrollo Vial Local
Procedimiento Asistencia Técnica a Localidades

CÓDIGO PDV-PR-002

VERSIÓN 4



REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaborado y/o Actualizado por EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso:	Validado por RESPONSABLE DIRECTIVO SIG del Proceso:	Aprobado por:
JOSÉ EFRAIN ACERO MONDRAGÓN Enlace SIG		
Acompañamiento EQUIPO TÉCNICO SIG:	Firma: MARTHA PATRICIA AGUILAR CÒPETE Representante de la Alta Dirección	
MARIA NATALIA NORATO MORA Contratista OAP	Firma: SILVIA PILAR FORERO BONILLA Subdirectora Técnica de Mejoramiento de la Malla Vial Local	

CONTROL DE CAMBIOS:

REVISIÓN No.	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO Representante de la Alta Dirección
001	Adopción	Octubre-2011	Jefe Oficina Asesora de Planeación
002	Actualización	Julio-2012	Jefe Oficina Asesora de Planeación
003	Se realizan cambios de forma y de fondo al procedimiento.	Diciembre-2015	Jefe Oficina Asesora de Planeación
4	Se ajustó el objetivo, el orden de las actividades 2 y 3 y el tipo de registros	Marzo -2017	Jefe Oficina Asesora de Planeación

100