



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2016

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
FORMATO	FORMATO ACTA DE VECINDAD DE FACHADA	SAP-FM-008	Null	3				X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

- Se anula el **Formato Acta de Vecindad de Fachada SAP-FM-008**, debido a que existe un formato de acta de fachada que contempla las mismas características en la primera hoja.

AVALA: RESPONSABLE DIRECTIVO SIG <i>(En caso de ausencia aprobará el empleado público de más alto nivel del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso	ACOMPañAMIENTO: EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: Jose Fernando Franco Buitrago	Nombres: Luz Adriana Ariza – Karem Mora	Nombre: Maria Natalia Norato
Cargo: Gerente GASA	Cargo: Contratistas GASA	Cargo: Contratista OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	24-05-018	
OBSERVACIONES:				(Firma) Martha Patricia Aguilar Copete REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG



FORMATO ACTA DE VECINDAD DE FACHADA

CÓDIGO: SAP-FM-008

VERSIÓN: 3.0

FECHA DE APLICACIÓN: NOVIEMBRE DE 2016

ACTA DE VECINDAD DE FACHADA No. _____

INFORMACIÓN RELATIVA A LA INTERVENCIÓN:

MANTENIMIENTO:	REHABILITACIÓN:	SITUACIONES IMPREVISTAS QUE DIFICULTEN LA MOVILIDAD (EMERGENCIAS):	OTRO TIPO DE INTERVENCIÓN:			
FECHA:	LOCALIDAD:	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ZONAL (UPZ):	BARRIO:	NOMENCLATURA:	FRENTE DE OBRA:	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VIAL (CIV):

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:

Número de Contacto: _____

 Propietario Arrendatario Familiar Inmobiliaria Poseedor Otro _____
PRIMERA VISITA REALIZADA:**SEGUNDA VISITA REALIZADA:**

MES: _____ DÍA: _____ HORA: _____ VOLANTE: _____ MES: _____ DÍA: _____ HORA: _____ VOLANTE: _____

1. REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FACHADA DEL PREDIO

Nomenclatura:	Fachada:
Panorámica:	Espacio Público:

Componentes	Afectación		Descripción de la afectación:
Estrutura (columnas y vigas)	SI	NO	
	SI	NO	
Paredes	SI	NO	
	SI	NO	
Ventana y puertas	SI	NO	
	SI	NO	
Cerramiento	SI	NO	
	SI	NO	

4. DESCRIPCION GENERAL ESPACIO PUBLICO MARQUE CON (X) SEGÚN CORRESPONDA

Componentes	Afectación		Descripción de la afectación:
Confinamiento (bordillo o sardinel)	SI	NO	
	SI	NO	
Recubrimientos	SI	NO	
	SI	NO	
Rampas de acceso	SI	NO	
	SI	NO	

Para constancia de la presente información, se firma el acta bajo la responsabilidad de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte. En Bogotá D.C., a los _____ días (números) del mes de: _____ del año: _____

RESIDENTE SOCIAL:	Firma: _____	PROPIETARIO / HABITANTE:	Firma: _____
	Nombre: _____		Nombre: _____
	Identificación: _____		Identificación: _____
RESIDENTE TÉCNICO:	Firma: _____	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA: (Si aplica)	Firma: _____
	Nombre: _____		Nombre: _____
	Identificación: _____		Identificación: _____

*NOTA: Si hay otros daños en la vivienda, describirlos al respaldo de esta Acta de Vecindad con datos exactos de su ubicación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPALIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO ACTA DE VECINDAD DE FACHADA

CÓDIGO: SAP-FM-008

VERSION: 3.0

FECHA DE APLICACIÓN: NOVIEMBRE DE 2016

VIDRIOS	VIDRIOS
MUIROS EXTERNOS	MUIROS EXTERNOS
ESPACIO PÚBLICO	ESPACIO PÚBLICO
ESPACIO PÚBLICO	ESPACIO PÚBLICO

OBSERVACIONES DETALLADAS DE LA FACHADA- ESPACIO PÚBLICO- VIDRIOS- OTROS