





	Proceso Misional	CÓDIGO	IMVI-IN-014	
	Proceso de Intervención de la Malla Vial	VERSIÓN	6	
	Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

**INSTRUCTIVO PARA LA RECOLECCIÓN Y  
CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE  
EJECUCIÓN DE OBRAS**

**Bogotá, D.C., septiembre de 2019**

*La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	<b>Proceso Misional</b>	CÓDIGO	IMVI-IN-014	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>			
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>	VERSIÓN	6	

1. El(la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV verificará que el(la) ejecutor(a) ingeniero responsable de la ejecución dispongan previo a la intervención de lo siguiente:

Para intervenciones de rehabilitación, cambio de carpeta y cambio de losa:

- a. Memorando con listado de segmentos viales diagnosticados y priorizados para intervención (se debe verificar que la vía a ejecutar esté incluida en este listado).
- b. Diagnóstico. (Formato digital acta de Visita Técnica SMVL)
- c. Estudios y diseños de acuerdo con el tipo de intervención. (Si se requiere)
- d. Informe de visita técnica para intervención.
- e. Formato de control de cantidades de obra para intervención.
- f. Programación de la obra
- g. Plan de Manejo de Transito- PMT. – COI SDM (Consolidado de obras de infraestructura).

Para intervenciones de parcheo, bacheo, emergencias y sello de fisuras:

- a. Memorando con listado de segmentos viales diagnosticados y priorizados para intervención (Si se requiere).
- b. Diagnóstico. (Formato digital acta de Visita Técnica SMVL).
- c. Informe de visita técnica para intervención.
- d. Plan de Manejo de Transito- PMT. – COI SDM (Consolidado de obras de infraestructura).

Para el caso de intervenciones por el procedimiento para realizar acciones de movilidad en malla vial de la ciudad, se ingresa a través del aplicativo SIGMA (sistema de información geográfico misional y de apoyo).

En caso de que la intervención sea realizada por terceros, estos documentos deben estar aprobados por la Interventoría y aceptados por los ejecutores de la obra. Para los casos donde no se cuente con Interventoría, las aprobaciones serán equivalentes a la firma de quien realizó estos documentos; igualmente deberán ser apropiados por el (la) ejecutor(a).

En el caso de segmentos viales en donde se presente duda sobre el tipo de vía, si tiene afectación predial, ambiental o interferencia con infraestructura de servicios públicos, antes de iniciar servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la Subdirección SMVL realizará las verificaciones y solicitudes a que haya lugar

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

	<b>Proceso Misional</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>IMVI-IN-014</b>	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>			
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>	

2. El (la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la dependencia GASA verificará los documentos que soporten las solicitudes que se necesiten para la ejecución de la obra, las cuales serán remitidas mediante correo electrónico; así mismo, cuando se presente cambios en el diseño de la intervención, estos serán informados a través del mismo medio y/o en bitácora de obra.

3. Cuando en terreno se encuentren condiciones diferentes a las consideradas en los diagnósticos, diseños de estructura y por tanto se requiera cambio o ajustes a los mismos, el ejecutor hará el requerimiento a los responsables de la Subdirección Técnica de Mejoramiento de la Malla Vial Local - SMVL, para que realicen las modificaciones que se requieran: con respecto al diagnóstico definitivo, diseños.

Estas modificaciones se verán reflejadas a través de bitácoras, actas de reunión, actualizaciones de fichas técnicas, diseños o memorandos de la Subdirección SMVL.

Para las intervenciones ejecutadas por terceros, dichas modificaciones deben ser sometidas para la aprobación de la interventoría; una vez se tenga este aval, El (la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV realizará el control y seguimiento encargado sobre la nueva información. Para el caso que no se cuente con interventoría, estas modificaciones serán tenidas en cuenta dentro del presupuesto y la programación del proyecto, de tal forma que se viabilice la ejecución.

4. El (la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV solicitará al equipo de control de calidad, el seguimiento y control de calidad a la ejecución de las actividades de obra, quienes coordinarán con el Laboratorio de la Entidad los respectivos ensayos de laboratorio requeridos de acuerdo con el tipo de intervención.

5. El (la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV realizará el seguimiento y control de la gestión ambiental en la ejecución de las actividades de obra, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento IMVI-PR-005 gestión ambiental de obra.

6. El(la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV informará mensualmente en comité técnico de intervención, el análisis de la ejecución y avance de las intervenciones asignadas.

Esto incluirá:

- a. Control y avance de los segmentos asignados.
- b. Cambios de tipo de intervención (justificación).
- c. Cumplimiento de la programación periódica de Intervención.

*La impresión de este documento se considera Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV*



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	<b>Proceso Misional</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>IMVI-IN-014</b>	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>			
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>	

- d. Propuestas de solución a los inconvenientes presentados.
  - e. Propuestas de mejora.
7. Los(as) ingenieros(as) responsables de la ejecución, entregarán diariamente al servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV, en físico, debidamente firmado por quienes corresponda, el informe diario de trabajo por cuadrilla (**IMVI-FM-006**) de cada segmento vial. En caso de que dicho informe requiera ajustes, será devuelto al ejecutor para realizar correcciones a que haya lugar.
8. El (la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV consolidará los informes diarios de obra por segmentos, los cuales presentará al responsable de realizar el reporte de meta por cada estrategia, se debe especificar los porcentajes de avance de obra según tipo de intervención, de acuerdo con el siguiente avance de obra por actividad:

Actividad	Rehabilitación
-----------	----------------

Actividad	Cambio de Carpeta
-----------	-------------------

Etapa	% Avance
Demolición	10%
Excavación	20%
Mejoramiento Subrasante	10%
Instalación Subbase	10%
Densidades Subbase	5%
Instalación Base	10%
Densidades Base	5%
Imprimación	5%
Extensión Mezcla 1ª Capa	10%
Extensión Mezcla 2ª Capa	10%
Remates y Limpieza	5%
	100%

Etapa	% Avance
Demolición	25%
Preparación Superficie	10%
Densidades	5%
Imprimación	5%
Extensión Mezcla 1ª Capa	25%
Extensión Mezcla 2ª Capa	25%
Remates y Limpieza	5%
	100%

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> MOVILIDAD <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	<b>Proceso Misional</b>		<b>CÓDIGO</b> IMVI-IN-014	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>			
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>			

<b>Actividad</b>	Rehabilitación Rígido
------------------	-----------------------

Etapa	% Avance
Demolición	20%
Excavación	10%
Mejoramiento Subrasante	10%
Instalación Subbase	10%
Densidades Subbase	5%
Vaciado Concreto MR	30%
Sello Juntas	5%
Remates y Limpieza	5%
Curado	5%
	100%

<b>Actividad</b>	Cambio de Losas
------------------	-----------------

Etapa	% Avance
Demolición	30%
Preparación Superficie	10%
Densidades	5%
Vaciado Concreto MR	40%
Sello Juntas	5%
Remates y Limpieza	5%
Curado	5%
	100%

El avance para las intervenciones para parcheos y bacheos estará relacionado con el área intervenida respecto al área a intervenir y los segmentos que requieren sellos de fisura quedarán con un avance del 99%.

Para las intervenciones ejecutadas por terceros, quincenalmente y/o cuando termine cada tramo vial hará el corte de obra, para determinar el avance físico y presupuestal de esta. El (la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV una vez por semana se reunirá con el Coordinador delegado por la Gerencia de Intervención para exponer y analizar el avance físico y presupuestal de la obra.

- Una vez se dé por terminada la intervención El(la) servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV hará entrega de las carpetas con las hojas de vida de los segmentos, donde éstas incluirán los soportes de la ejecución, tales como:

Para intervenciones de rehabilitación, cambio de carpeta y cambio de losa:

- Memorando de priorización para intervención de la Subdirección SMVL
- Diagnóstico. (Formato digital acta de Visita Técnica SMVL)
- Estudios y diseños de acuerdo con el tipo de intervención. (Si se requiere)
- Informe de visita técnica para intervención.
- Documentos por cambio de intervención (Si se requiere).
- Formato de control de cantidades de obra para intervención (iniciales).
- Programación de la obra.

*La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV*



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	<b>Proceso Misional</b>	CÓDIGO	IMVI-IN-014	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>	VERSION	6	
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>			

8. Plan de Manejo de Transito- PMT. – COI SDM (Consolidado de obras de infraestructura).
9. Informes de Topografía.
10. Informe diario de trabajo por cuadrilla (IMVI-FM-006) con los soportes de equipo, material y mano de obra.
11. Formato de control de cantidades de obra para intervención (modificaciones y finales)
12. Bitácora de Obra
13. Ensayos de Laboratorio
14. Formato Digital Plantilla para consolidar las cantidades de insumos.
1. Formato de Reporte de costos directos por segmento terminado diligenciado por la STPI
15. Formato ficha cierre de intervención (IMVI-FM-013)

#### Anexos GASA

Los(as) servidores(as) públicos (as) responsables de la gerencia GASA, entregarán al servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV, en físico, diligenciados y debidamente firmados por quienes corresponda.

1. Los formatos sociales establecidos en el procedimiento de Gestión Social en Obra **IMVI-PR-004**.
2. Los formatos ambientales establecidos en el procedimiento de Gestión Ambiental en Obra **IMVI-PR-005**.
3. Los formatos de Seguridad y Salud en el trabajo establecidos en el procedimiento de Seguridad y Salud en el trabajo en los frentes de obra **GTHU-S-PR-003** y en el Manual de buenas prácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo en frentes de obra de la UMV **GTHU-DI-S-004**.
4. Registro de tramites forestales (en caso de que aplique).

La Gerencia de GASA realizará la entrega de los formatos diligenciados en obra por parte de las áreas ambiental, social y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gerencia GASA, con periodicidad semanal al área de intervención por medio del formato Acta de Reunión, dichos formatos serán organizados por CIV y zonas de intervención.

Para intervenciones de parcheo, bacheo y sello de fisuras:

2. Diagnóstico. (Formato digital acta de visita técnica SMVL). (Si se requiere)
3. Informe de visita técnica para intervención.

*La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV*



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	<b>Proceso Misional</b>	CÓDIGO	IMVI-IN-014	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>	VERSIÓN	6	
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>			

4. Plan de Manejo de Transito- PMT. – COI SDM (Consolidado de obras de infraestructura).
5. Informe diario de trabajo por cuadrilla (IMVI-FM-006) con los soportes de equipo, material y mano de obra.
6. Formato Digital Plantilla para consolidar las cantidades de insumos.
7. Formato de Reporte de costos directos por segmento terminado diligenciado por la STPI
8. Formato ficha cierre de intervención (IMVI-FM-013)

#### Anexos GASA

Los(as) servidores(as) públicos (as) responsables de la gerencia GASA, entregarán al servidor(a) público(a) o contratista designado(a) de la UAERMV, en físico, diligenciados y debidamente firmados por quienes corresponda.

1. Los formatos sociales establecidos en el procedimiento de Gestión Social en Obra **IMVI-PR-004**. (en caso de que aplique).
2. Los formatos ambientales establecidos en el procedimiento de Gestión Ambiental en Obra **IMVI-PR-005**. (en caso de que aplique).
3. Los formatos de Seguridad y Salud en el trabajo establecidos en el procedimiento de Seguridad y Salud en el trabajo en los frentes de obra **GTHU-S-PR-003** y en el Manual de buenas prácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo en frentes de obra de la UMV **GTHU-DI-S-004**. (en caso de que aplique).

La Gerencia de GASA realizará la entrega de los formatos diligenciados en obra por parte de las áreas ambiental, social y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gerencia GASA, con periodicidad semanal al área de intervención por medio del formato Acta de Reunión, dichos formatos serán organizados por CIV y zonas de intervención.

En caso de que existan varios segmentos de un mismo eje vial se presentará una sola hoja de vida con la relación de todo el eje vial intervenido.

En el caso de emergencias se registra en el formato IMVI-FM-026 informe de apoyo a emergencias presentadas

Para intervenciones relacionadas con las acciones de movilidad como apoyo interinstitucional las carpetas se entregan por tramos viales solicitados, no incluye programación y en remplazo de la ficha de cierre de intervención se elaborará un informe ejecutivo, el cual resume las intervenciones realizadas del periodo.

*La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV*

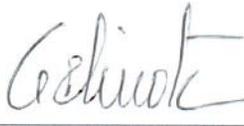


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> MOVILIDAD <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	<b>Proceso Misional</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>IMVI-IN-014</b>	
	<b>Proceso de Intervención de la Malla Vial</b>			
	<b>Instructivo para la recolección y consolidación de información de ejecución de obras</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>	

Deberá Incluir un cuadro de relación de los segmentos intervenidos en el tramo para la entrega de las carpetas.

Para intervenciones de los sellos de fisuras las carpetas se entregan por cuadrantes y/o localidades de los segmentos viales intervenidos, que incluya el listado de los segmentos intervenidos.

### REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado y/o Actualizado por:	Validado por: Líderes (Estratégico u Operativo del proceso)	Aprobado por:
<b>LIZETH ZORANY PARDO TORRES</b> Contratista / Proceso Intervención de la Malla Vial  <b>RUTH MIREYA FAJARDO CUADRADO</b> Profesional Universitario / Proceso Intervención de la Malla Vial	Firma:  <b>ALVARO VILLATE SUPELANO</b> Gerente de Intervención	Firma:  <b>MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE</b> Representante Alta Dirección
<b>Acompañamiento Asesor OAP</b>		
<b>MARÍA NATALIA NORATO</b> Contratista -OAP		

### CONTROL DE CAMBIOS:

REVISIÓN No	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO REPRESENTANTE DE ALTA DIRECCIÓN
001	Creación	Septiembre de 2013	GLORIA CECILIA VALBUENA TORRES Jefe Oficina Asesora de Planeación
002	Ajustes al Macroproceso	Noviembre de 2013	JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA Jefe Oficina Asesora de Planeación
003	Ajustes al Macroproceso	Septiembre de 2016	Jefe Oficina Asesora de Planeación
4	Ajustes por necesidades del proceso	Septiembre de 2017	Jefe Oficina Asesora de Planeación
5	Se recodificó de acuerdo a la actualización del mapa de procesos, donde el proceso de intervención incorpora el apoyo interinstitucional, gestión ambiental y gestión social en obra.	Junio 2019	<b>MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación
6	Se actualiza el proceso y sus componentes, teniendo en cuenta sus requerimientos.	Septiembre 2019	<b>MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV





**FORMATO CONTROL DE CANTIDADES DE OBRA PARA INTERVENCIÓN**

**CÓDIGO: IMVI-FM-023**

**VERSIÓN: 1**

**FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2019**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL SEGMENTO		DISEÑO INICIAL	
LOCALIDAD:	#N/A	espesor - cm	tipo de capa
UPZ:			
BARRIO:			
DIRECCIÓN:			
VÍA:	DESDE:	HASTA:	
C.I.V. (CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VAL)		LONG	ANCHO
PK	TIPO DE INTERVENCIÓN		AREA 0,00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LONG (m)	ANCHO (m)	ESP (m)	CANTIDADES INICIALES			MODIFICACION DE CANTIDADES			CANTIDADES FINALES		
						CANTIDAD	FACTOR DE AJUSTE	CANTIDAD TEÓRICA	(+/-)	CANTIDAD	OBSERVACIONES	CANTIDAD		
	<b>PAVIMENTOS Y GRANULARES FLEXIBLE</b>													
1	RAP ESTABILIZADO (INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE, NIVELACIÓN MECÁNICA Y COMPACTACIÓN)	M3				0		0	-				0	
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL T 4000 PARA SEPARACIÓN DE SUELOS DE SUBRASANTE Y CAPAS	M2				0		0					0	
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL NT 2400 PARA SEPARACIÓN DE SUELOS DE SUBRASANTE Y CAPAS	M2				0		0	+				0	
4	MEJORAMIENTO DE LA SUBRASANTE EN RAJÓN, COLOCACIÓN MANUAL (INCLUYE SUMINISTRO Y	M3				0		0					0	
5	SUB-BASE SBG-B (SUMINISTRO, EXTENDIDO, NIVELACIÓN, HUMEDECIMIENTO Y COMPACTACIÓN, INCLUYE	M3				0		0	+				0	
6	BASE GRANULAR CLASE A (BG A) (Incluye transporte) (SUMINISTRO, EXTENDIDO, NIVELACIÓN, HUMEDECIMIENTO	M3				0		0					0	
7	IMPRIMACIÓN CON EMULSIÓN ASFÁLTICA TIPO CRL-1 (Suministro, barrido y superficie)	M2				0		0					0	
8	MEZCLA ASFÁLTICA MD-12 (INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE, EXTENDIDA MECÁNICA Y COMPACTACIÓN)	M3				0		0	+				0	
9	MEZCLA ASFÁLTICA MODIFICADA CON GRANO DE CAUCHO RECICLADO GCR (INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE, EXTENDIDA MECÁNICA Y COMPACTACIÓN)	M3				0		0					0	
10	SELLO DE FISURAS Y GRIETAS PARA PAVIMENTO ASFÁLTICO SIN RUTEO	ML				0		0					0	
	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>													
	<b>DEHOLICIONES Y EXCAVACIONES</b>													
11	DEMOLICIÓN MECÁNICA LOSA EN CONCRETO HIDRAULICO (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE ESCOMBROS)	M3				0		0					0	
12	EXCAVACIÓN MECÁNICA (INCLUYE CARGUE, TRANSPORTE Y RETIRO DE ESCOMBROS)	M3				0		0					0	
13	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN MECÁNICA DE SUBRASANTE	M2				0		0					0	
	<b>PAVIMENTOS Y GRANULARES</b>													
14	CONSTRUCCIÓN DE JUNTA EN LOSAS DE CONCRETO (INCLUYE CORTE Y SELLO)	ML				0		0					0	

2



ALCALDÍA MAYOR  
DE MEDIELLA  
MUNICIPALIDAD DE MEDIELLA

FORMATO CONTROL DE CANTIDADES DE OBRA PARA INTERVENCIÓN

CÓDIGO: IMVI-FM-023

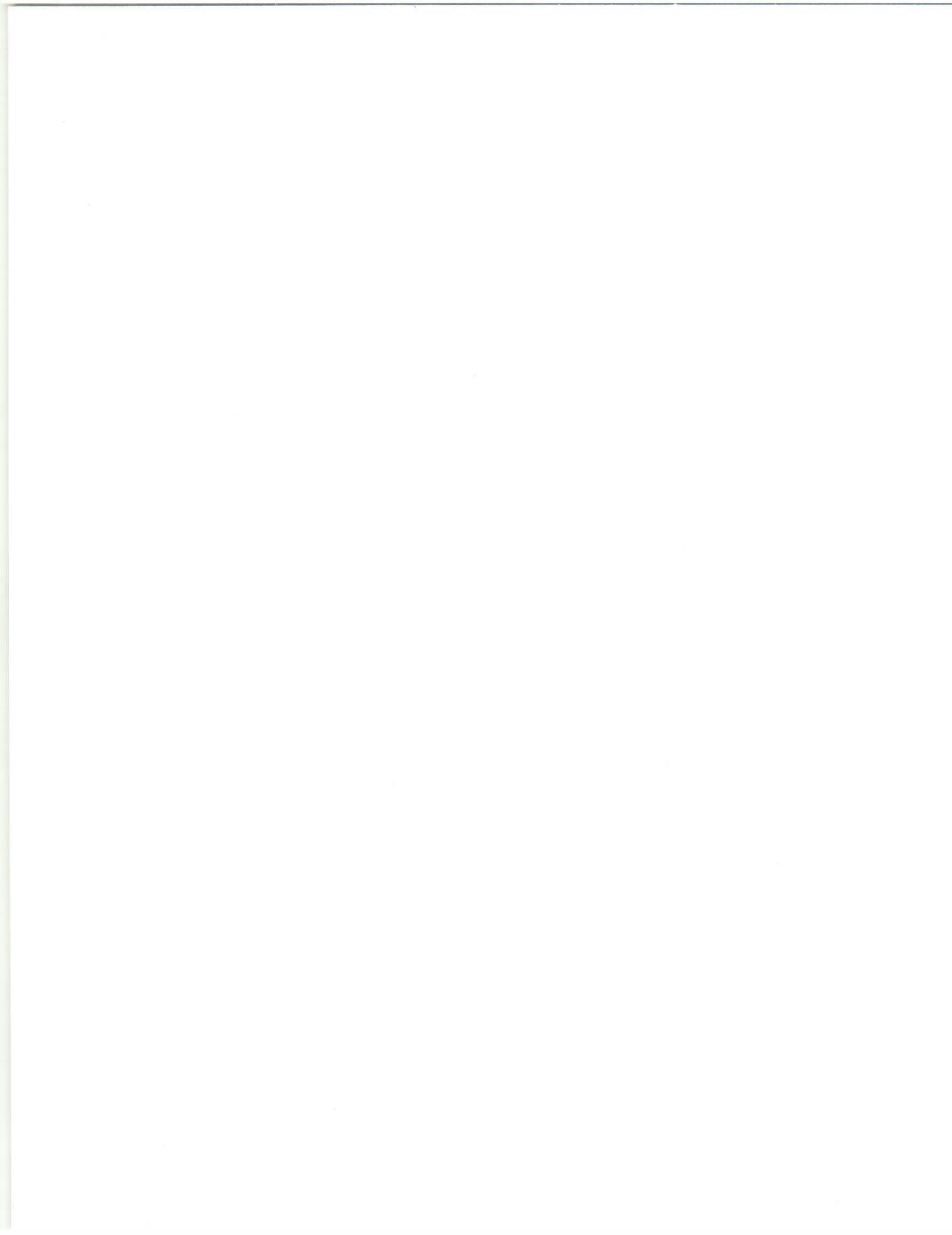
VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2019

INFORMACION BASICA DEL SEGMENTO		DISEÑO INICIAL	
LOCALIDAD:	#N/A	espesor - cm	tipo de capa
UPZ:			
BARRIO:			
DIRECCION:			
VIA:	DESDE:	HASTA:	
C.I.V. (CODIGO DE IDENTIFICACION VIA)		LONG	ANCHO
PK	TIPO DE INTERVENCIÓN		AREA 0,00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	LONG (m)	ANCHO (m)	ESF (m)	CANTIDAD	FACTOR DE AJUSTE	CANTIDAD TEORICA	CANTIDADES INICIALES		MODIFICACION DE CANTIDADES		CANTIDADES FINALES
									(+/-)	CANTIDAD	OBSERVACIONES	CANTIDAD	
15	MEJORAMIENTO DE LA SUBRASANTE EN RAJÓN, COLOCACION MANUAL (INCLUYE SUMINISTRO Y TRANSPORTE)	M3				0		0					0
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NT 2500 PARA SEPARACION DE SUELOS DE SUBRASANTE Y CAPAS SUB-BASE S8G-C (SUMINISTRO, EXTENDIDO MANUAL,	M2				0		0					0
17	NIVELACION, HUMEDECIMIENTO Y COMPACTACION, INCLUYE LOSA DE CONCRETO MR 43 (Suministro, formateado,	M3				0		0					0
18	colocación, acabado, curado, sello de juntas, no incluye acero	M3				0		0					0
19	LIMPIEZA Y SELLO DE JUNTAS PARA PAVIMENTO RIGIDO	ML				0		0					0













<b>OTROS REPORTES DIARIOS</b>							
	No. DE HUECOS INTERVENIDOS	UND	-				
	PIEL DE COCODRILO	M2	-				
	AREA INTERVENIDA DIARIA	M2	-				
<b>OTRAS ACTIVIDADES (OBRAS DE ARTE)</b>							
	DEMOLICIÓN MECÁNICA	M3	-				
	DEMOLICIÓN MANUAL	M3	-				
	EXCAVACIÓN MECÁNICA	M3	-				
	EXCAVACIÓN MANUAL	M3	-				
	PERFILADO EN VÍA (AREA)	M2	-				
	PERFILADO EN VÍA (MATERIAL RETIRADO)	M3	-				
	CORTE PARA FLEXIBLE Y/O RÍGIDO	ML	-				
	SELLO DE JUNTAS	ML	-				
	RIEGO DE LIGA	M2	-				
	TOTAL DE CONCRETO FUNDIDO EN OBRA	M3	-				
	COLOCACIÓN DE SARDINEL PREFABRICADO	UND	-				
	COLOCACIÓN DE SARDINEL PREFABRICADO	ML	-				
	COLOCACIÓN DE SARDINEL FUNDIDO EN OBRA	KG	-				
	CONSTRUCCIÓN DE ANDENES	ML	-				
	LIMPIEZA DE SUMIDEROS	ML	-				
	REPARACIÓN DE SUMIDEROS	M2	-				
	CONSTRUCCIÓN DE SUMIDEROS	UND	-				
	CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS	UND	-				
	COLOCACIÓN CAGUE PREFABRICADOS	UND	-				
	TUBERÍA Y/O MANGUERA	UND	-				
<b>OBSERVACIONES</b>							
<b>OBSERVACIONES</b>							

