



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201330066013

Fecha: 22-09-2020

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento Interno	Piezas informativas entregadas en la gestión Social	IMVI-DI-004	IMVI-DI-004	2	3		X	
Procedimiento	Procedimiento Gestión Social en Obra	IMVI-PR-004	IMVI-PR-004	6	7		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Piezas informativas entregadas en la gestión Social: Los ajustes al documento interno se generan por la actualización del diseño de acuerdo a la imagen de la nueva administración distrital, por lo cual se elimina el volante existente y se incluyen 7 tipos de piezas informativas que se utilizan y entregan a la comunidad durante la gestión social de acuerdo al tipo de intervención y al momento en que se encuentran las mismas.

Procedimiento Gestión Social en Obra: Los ajustes al procedimiento de gestión social en obra se generan en la parte de registro de las actividades debido a la actualización en la utilización de los formatos que se diligencian durante la gestión social que realiza el equipo de residentes sociales.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: Jose Fernando Franco Buitrago	Nombre: Astrid Lorena Morera – Luz Adriana Ariza Urbina	Nombre: María Natalia Norato Mora
Cargo: Gerente GASA – Líder Operativo del Proceso	Cargo: Contratistas proceso IMVI	Cargo: Contratista Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:				<i>(Firma)</i> _____
				DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

Documento firmado electrónicamente por:

LUZ ADRIANA ARIZA URBINA, Contratista Gerencia GASA, GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 22-09-2020 11:26:43

ASTRID LORENA MORERA CHACÓN, Apoyo a supervisión, GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 22-09-2020 11:29:50

JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO, Gerente Ambiental, Social y Atención al Usuario, GERENCIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: **20201330066013**

Fecha: 22-09-2020

Pág. 2 de 2

DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 23-09-2020 08:32:52

MARÍA NATALIA NORATO MORA, Contratista, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 28-09-2020 15:25:56

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 05-10-2020 09:43:51



84cee1f7d02eb7e63cab91dd536dfe46b4ad7a49d0b43a1527b04fe79f4d88e7