
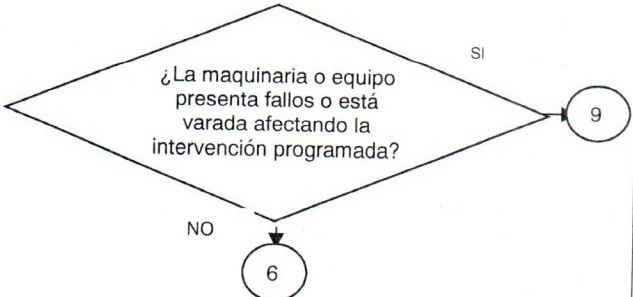
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Proceso Misional	Código	IMVI-IN-021	 SIG UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
	Proceso de Intervención de la Malla Vial	Versión	1	
	Instructivo para el Control de Standby de Maquinaria y Equipo en obra.			

RESPONSABLE: Gerente de Intervención.	
1. OBJETIVO	
Llevar la trazabilidad, control y seguimiento a la operatividad de la maquinaria y equipos en las intervenciones realizadas por la entidad.	
2. ALCANCE	
Inicia con el requerimiento de la necesidad de maquinarias y equipos de acuerdo con los diferentes tipos de intervención y termina con el seguimiento a la operatividad de la maquinaria.	
3. RECURSOS	
Personal	Funcionario encargado de la supervisión del contrato de maquinaria, Profesional encargado de la dirección de la intervención, funcionario encargado de la residencia de la intervención.
Equipo	Maquinaria amarilla, equipo menor, vehículos pesados y livianos.
4. DEFINICIONES	
<ul style="list-style-type: none"> STANDBY: Es el tiempo cesante de actividades de un vehículo, máquina o equipo el cual se encuentra disponible a la espera de ejecutar actividades; y su reconocimiento se hará de acuerdo con lo consignado en los contratos de alquiler de equipos. 	

5. ACTIVIDADES	6. REGISTROS
1. Identificar las necesidades o recursos anuales para intervenir las vías (maquinarias y equipos) de acuerdo con las metas de la entidad.	Memorando de necesidades o recursos a la Subdirección Técnica de Producción e Intervención y Gerencia de Producción. Formato Memorando
2. Realizar solicitudes de maquinaria y equipos de acuerdo con la programación periódica de las intervenciones y/o requerimientos de apoyo interinstitucional o atención de emergencias.	Correo electrónico con solicitud de maquinaria dirigido a la Gerencia de Producción y/o a la supervisión de contratos (Formato Solicitud de vehículo, maquinaria y equipos).
3. Recibir la maquinaria, vehículos y/o equipos asignada por la Gerencia de Producción	Formato de Asignación de Vehículo, Maquinaria y Equipo Menor.
4. Elaborar, consolidar y enviar a la Gerencia de Producción programación diaria de intervención por segmento vial para planeación de entrega de las máquinas y equipos de la sede operativa.	Formato de Programación Diaria.
5. Ejecutar actividades de obra y realizar los registros respectivos en obra.	Formato de Informe Diario de Trabajo por Cuadrilla. Recibos de máquina.
 <pre> graph TD A{¿La maquinaria o equipo presenta fallos o está varada afectando la intervención programada?} -- SI --> B((9)) A -- NO --> C((6)) </pre>	
6. Informar la novedad telefónicamente a la Gerencia de Intervención y por correo electrónico dejar registro de lo ocurrido (no se diligencia recibo, ni se firma stand by de equipos vinculantes del mismo contrato en caso de presentar fallas).	Mensaje de whatsapp
7. La Gerencia de Intervención reporta a la Gerencia de Producción las fallas presentadas en los equipos	Formato de Informe Diario de Trabajo por Cuadrilla. Recibos de máquina.

21



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

Proceso Misional

**Proceso de Intervención de la Malla Vial
Instructivo para el Control de Standby de
Maquinaria y Equipo en obra.**

Código

IMVI-IN-021

Versión

1



5. ACTIVIDADES	6. REGISTROS
<pre> graph TD A{¿Se generó stand by?} -- SI --> B((8)) A -- NO --> C((9)) </pre>	
8. Realizar registro de stand by registrando la causa que lo motiva.	Formato de Informe Diario de Trabajo por Cuadrilla. Recibos de máquina.
9. Diligenciar informe Diario de Trabajo por Cuadrilla, firmar Informe y recibo y se entrega para consolidación.	Formato de Informe Diario de Trabajo por Cuadrilla. Recibos de máquina.
10. Entregar al finalizar la jornada el informe diario de trabajo por cuadrilla con soportes para su consolidación.	Formato de Informe Diario de Trabajo por Cuadrilla. Recibos de máquina.
11. Consolidar fallos presentados durante el mes, elaborar el informe de seguimiento a la operatividad de la maquinaria y enviar a la Gerencia de Producción y la Subdirección de Producción e Intervención.	Memorando de informe mensual de maquinaria. Formato Memorando

REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado y/o Actualizado por EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso:	Validado por RESPONSABLE DIRECTIVO SIG del Proceso:	Aprobado por: Representante Alta Dirección SIG
 Ruth Mireya Fajardo Cuadrado Profesional Universitario Gerencia de Intervención	 Firma: DIANA PAOLA MUÑOZ GARCIA Gerente de Intervención (E)	 Firma: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE Representante de La Alta Dirección
Acompañamiento EQUIPO TÉCNICO SIG: Maria Natalia Norato Contratista OAP		

CONTROL DE DOCUMENTOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO Representante De Alta Dirección SIG
1	Nuevo instrumento para el control del standby de maquinaria y equipo en obra.	Diciembre de 2018	Jefe oficina Asesora de Planeación